



TÖÖINSPEKTSIOON

# Sõidukijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja korraldus

## KÄSIRAAMAT





**Autor:** Priit Tuuna

**Täiendused:** Jüri Milov

**Toimetaja:** Evelin Kivimaa

**Keeletoimetaja:** Marilin Look

**Kujundaja:** Puffet Invest OÜ

**Fotod:** Priit Tuuna, Virginia Kullasepp / Sotsiaalministeerium, 123rf.com

**Trükk:** Puffet Invest OÜ

2., täiendatud trükk

© Tööinspeksioon, 2015

Tagasiside ja ettepanekud käsiraamatu kohta on oodatud autori meiliaadressile  
Priit.Tuuna@eesti.ee.

ISBN 978-9949-552-52-8 (trükis)

ISBN 978-9949-552-53-5 (pdf)

ISBN 978-9949-552-54-2 (epub)

# Sisukord

2	<b>Eessõna</b>
4	<b>Reguleerimisala</b>
8	<b>Sõidu- ja puhkeaja nõuete järgimisest vabastatud veod ja sõidukid ning riigisisesed ja rahvusvahelised eritingimused</b>
9	Rahvusvaheliselt kehtivad erandid
13	Riigisisesed erandid
16	<b>Sõiduajale kehtestatud piirangud</b>
17	Mis on sõiduaeg?
18	Ööpäevane sõiduaeg
18	Järjestikune sõiduaeg
20	Iganädalane sõiduaeg
21	Kahenädalane sõiduaeg
22	<b>Mootorsõidukijuhi tööaja katkestuse kohustus</b>
24	<b>Puhkeae</b>
25	Millal algab tööaeg ehk millal lõpeb puhkeae?
26	Ööpäevane puhkeae
29	Puhkeaja katkestamine parvlaeval
31	Iganädalane puhkeae
36	<b>Tööaja piirang öötöö korral</b>
38	<b>Sõidumeeriku kasutamine</b>
39	Nõuetekohane salvestusseade ehk sõidumeerik
40	Salvestusrežiimid
40	Salvestuslehe või juhikaardi kasutamine
42	Tegutsemine sõidumeeriku või juhikaardi rikke korral
43	Sõidumeeriku salvestisi asendavad dokumendid
46	<b>Sõidu- ja puhkeaja normide täitmise ning sõidumeeriku kasutamise järelevalve</b>
47	Juhi kohustused
47	Tööandja kohustused
48	Sõidukiomaniku kohustused
48	Maanteekontroll
49	Ettevõttesisene kontroll
50	Rikkumiste raskusastmed
52	<b>Lisa. Sõidukijuhtide töö-, sõidu- ja puhkeajaga reguleerivad õigusaktid</b>



## Eessõna

Õeldakse, et kala hakkab mädanema peast. Kui üleväsimuse tõttu rooli taga tukkuma jäänud sõidukijuht põhjustab ulatusliku kahju, võib õnnetuse tegelik põhjus olla hoopis viga ettevõtte töökorralduses või veoteenuse ostutingimustes.

Käsiraamatu eesmärk on selgitada mootorsõidukijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja nõudeid. Brošüür on abiks auto- ja bussijuhile, kaubasaatjale, ekspediiitorile, reisikorraldajale ja teistelegi transpordialal tegutsejatele. Kõik nimetatud peavad reegleid järgides mõistma neid ühtemoodi, et koos tagada liiklusohutus, transpordisektori töötajate sotsiaalsed garantiid ja aus konkurents.

Kõnealune valdkond on vaieldamatult keeruline ja mahukas. Sellest arusaamist raskendab asjaolu, et reeglid tulenevad mitmest õigusaktist, mille hulgas on rahvusvahelised õigusaktid, Euroopa Komisjoni soovitusel ja siseriiklikud õigusaktid, ning kohtupraktikast. Omaette probleem on info liikumine transpordisektori poolte vahel, eelkõige puudub see muudatusi õigusaktides, samuti kohtulahendeid ja nende selgitusi.



Kuna valdkonda reguleeritakse põhiliselt Euroopa Parlamendi ja Nõukogu direktiividega, on ka selles käsiraamatus võetud selgituste andmisel aluseks Euroopa Kohtu seisukohad ja Euroopa Komisjoni selgitused.

Käsiraamat selgitab põhilisi seadustes sätestatud reegleid ja erandeid, kuid mahupiirangu tõttu ei ole siin käsitletud piisavalt elulisi näiteid erandjuhtude kohta. Kajastatud materjal annab pigem mahukama selgituse ja kokkuvõtliku pildi tavapärase reeglitasutuse näitel. Elulisi, kuid erandlikke töökorralduslikke või transpordivajadusi on tihti peale tarvis analüüsida täielikult eraldi ja iseseisvalt, sest üldkasutatavad juhised ei pruugi tagada õiguskuulekat käitumist.

Käsiraamatus antud teave on ajakohane 2015. aasta septembrikuu seisuga, kuid seaduste muutudes tuleb kindlasti arvestada uute reeglitega. Käsiraamatu ülesanne on selgitada praegu kehtivat regulatsiooni, kuid see ei asenda tutvumist valdkonna õigusaktidega (vt lisa lk 52).



# REGULEERIMISALA



Kauba- ja reisijateveoga tegelevate sõidukijuhtide sõiduaegade, sõidu vaheaegade ja puhkeaegade eeskirjad tulenevad rahvusvahelistest kokkulepetest. Valdkonna regulatsiooni eesmärk on suurendada liiklusohutust, ühtlustada transpordisektori konkurentsitingimusi ja parandada juhtide töötingimusi.

Eesti on üks neid riike, kes on ühinenud „Rahvusvahelisel maanteeveol töötava sõiduki meeskonna tööaja Euroopa kokkuleppega” (AETR). Kokkulepe sõlmiti Genfis 1970. aasta 1. juulil ning 2013. aasta kevadeks on AETRiga ühinenud 51 riiki (vt joonist 1 lk 6–7). Seega kehtivad kõigis neis riikides ühtsed sõidu- ja puhkeaja reeglid. Tõsi, mõnevõrra on erinevusi Euroopa Liidu ja kolmandate riikide vahel. Autojuhi ja veokorraldaja vaatepunktist ei ole sellel aga mingit tähtsust, sest reeglid on samad nii Euroopa Liidus kui ka väljaspool seda, lihtsalt õigusaktid on erinevad.

Juriidilisi erinevusi võib esineda olukordades, kus Euroopa Liit on juba üht või teist sätet muutnud, kuid ÜRO ei ole rahvusvahelise kokkuleppe muutmiseni veel jõudnud. Näiteks 2006. aastal, kui Euroopa Liidu liikmesriikides hakkas kehtima varasemaga võrreldes palju rangem reeglistik, ei olnud kolmandates riikides uus kokkulepe veel jõustunud. Selline olukord kestis mõne aasta, praeguseks on reeglid ühtlustatud.

Põhireegli kohaselt on sõidu- ja puhkeaja reeglite järgimine ning sõidumeeriku kasutamine kohustuslik järgmiste sõidukite juhtimise korral:

- kaubaveoks kasutatavad sõidukid, mille lubatud täismass koos haagisega või ilma sellela ületab 3,5 tonni;
- reisijateveoks kasutatavad sõidukid, mis on ehitatud või alaliselt kohandatud rohkem kui üheksa inimese veoks, juht kaasa arvatud, ning selleks otstarbeks ette nähtud.

Kasulik on teada, et pole tähtis, kas sõidukiga teostatakse transporditeenust või vedu n-õ oma kulu ja kirjadega, koormaga või tühjalt. (Nimetatud asjaolud võivad üsna oluliseks osutuda juhul, kui kehtib vabastus sõidumeeriku kohustusest, vt erandeid peatükist “Sõidu- ja puhkeaja nõuetest...” lk 8). Tähtsust ei oma ka reisi pikkus ega see, kas roolija on kutseline autojuht, sõiduki omanik, firma omanik, logistik või asendusjuht.

Üldistavalt võib öelda, et kui kaubaveoks ette nähtud sõiduki täismass ületab 3,5 tonni, peab selle rooli istuv juht kasutama sõidumeerikut ning täitma töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. Lisaks peab ta nõudmise korral esitama kontrollijale ülevaate oma tegevustest eelneval 28 kalendripäeval.

Sõidumeerikut peab kasutama ka autorongi juht, kelle veduki täismass jääb alla 3,5 tonni, kuid autorongi täismass ületab 3,5 tonni piiri. Näiteks kui veduki täismass on 3,2 tonni (nn kaubaruumiga sõiduauto, kategooriaga N1) ja haagise täismass on üks tonn, siis autorongi täismass on 4,2 tonni ning meeriku kasutamine seega kohustuslik.

Erand: sõidumeerikut ei pea kasutama juht, kes roolib üle 3,5tonnise täismassiga sõidukit, mis ei ole tootja poolt kauba- või reisijateveoks ette nähtud (vt fotosid 1). Selliseid sõidukeid võib nimetada ka mingi konkreetse tööülesande teostamiseks ette nähtud eritehnikaks. Neil puudub kaubaveoks vajalik ruum, platvorm või mahuti.

### Fotod 1.



**Sõiduk A ei ole kaubaveoks ette nähtud.**



**Sõiduk B on varustatud eritehnikaga, ent tal on ka kaubaveoks ette nähtud mahuti, mistõttu sõidumeeriku kasutamine on kohustuslik.**







### Joonis 1.

#### Riigid, kus ühtsete sõidu- ja puhkeaja reeglite järgimine on kohustuslik

Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse nr 561/2006 kohuslased  
 Rahvusvahelisel autoveol töötava sõiduki meeskonna tööaja Euroopa kokkuleppe (AETR) kohuslased

1. Sloveenia
2. Horvaatia
3. Bosnia ja Hertsegoviina
4. Serbia

5. Montenegro
6. Makedoonia
7. Albaania

# SÕIDU- JA PUHKEAJA NÕUETE JÄRGIMISEST VABASTATUD VEOD JA SÕIDUKID NING RIIGISISESED JA RAHVUSVAHELISED ERITINGIMUSED



Mõningad veod ja sõidukid on vabastatud Euroopa Liidus kehtestatud sõidu- ja puhkeaja reeglite järgimisest ning seega ka sõidumeeriku kasutamise kohustusest. Mõne erandi puhul on suure tähtsusega sõiduk, teise puhul kaup, kolmanda puhul aga teekonna pikkus, mis võib mõnikord olla sootuks piiranguteta. Iga erandi juures tuleb järgida eritingimusi.

Ent ka siis, kui sõidumeeriku kasutamine pole vajalik, peab juht järgima liiklusseaduses sätestatud töö-, sõidu- ja puhkeaja erinorme, sh iganädalase töötaja kestust, piiranguid töötajale öötöö korral ja nn lõuna kasutamise kohustust.

Lisaks reguleerivad tööandja ja töötaja õigusi ning kohustusi nii töölepingu seadus kui ka kollektiivleping.

**NB! Sõidukijuht ei pea meerikut kasutama ainult siis, kui tema tegevus või kaup kuulub mõne selles peatükis käsitletud erandi alla.**

## Rahvusvaheliselt kehtivad erandid

### 1. Sõidukid, mida kasutatakse regulaarseks reisijateveoks, kui liini pikkus ei ületa 50 km.

Eelkõige peetakse siin silmas nn linnaliine teenindavaid busse, aga kui liini pikkus lubab, siis ka muid liine. Erand kehtib vaid juhul, kui juht teenindab kogu tööpäeva selliseid liine, mille algus- ja lõpp-peatuse vahe on kuni 50 km. Kui lõpp-peatusest naasev liin on mõningate erinevustega – näiteks kui vahepeatustena tuleb läbida mõnda asulat –, peab tähelepanelikult jälgima konkreetse liini pikkust, mis samuti ei tohi ületada 50 km. Riigiti esineb ka erinevat tõlgendust: nimelt võib 50 km arvestusse lugeda liikumist garaažis hoidmise kohast konkreetsele liinile.

Hoolimata sellest, et eelnimetatud erandiga justkui vabastatakse sellise veoga tegelev juht kohustuslikest normidest, on liiklusohutuse huvides riigisiselt siiski reguleeritud bussijuhi sõidu- ja puhkeage ning sõidumeeriku kasutamise kohustus järgnevalt:

- sõiduaeg võib tööpäevas olla kuni 9 tundi;
- ööpäevane katkematu puhkeage peab olema vähemalt 9 tundi;
- sõidumeeriku kasutamine on kogu päeva jooksul kohustuslik, kui esineb kas või üks üle 50 km pikkune liin või juhuvedu.

Praegu on harjutud kuu ulatuses tegevuste tõendamiseks koostama bussijuhtidele töögraafikuid, mille alusel liiklusjärelevalves tuvastatakse sõidu- ja puhkeaja normidest kinnipidamist. Liiklusseaduse kohaselt riigisisene sõidumeeriku kasutamise kohustus kehtestatakse ka sõitjate liiniveol (v.a linnaliinid) alates 01.01.2020. Mitmed riigid on seda teed juba läinud.

## **2. Sõidukid, mille suurim lubatud kiirus ei ületa 40 km/h.**

Valdavalt saab siin rääkida sellisest tehnikast, mille all peame silmas traktorit. Samas tuleb jälgida konkreetse sõiduki tehnikaandmeid, sest leidub ka kiiremini liikuvaid traktoreid. Kokkuvõtlikult: sõidumeerikut ei ole vaja, kui traktorit kasutatakse koos mingi kindla tööülesande täitmiseks ette nähtud seadeldisega. Kui aga traktor liigub kiiremini kui 40 km/h ja on kaasatud kaubaveosse, mille eelduseks on haagise olemasolu, peab ka selle masina juht sõidu- ja puhkeaja reeglitest kinni pidama.

## **3. Sõidukid, mis kuuluvad relvajõududele, pääste- ja tuletõrjeteenistustele või korrakaitseorganitele või on nende käsutuses ilma juhita, kui vedu leiab aset nimetatud teenistuste ametiülesannete täitmiseks ja sõiduki kasutus on nende kontrolli all.**

Sõidumeerikut ei ole vaja kasutada seni, kuni sõidukit juhib ametnik teenistusülesannete täitmiseks, sõltumata sellest, kas sõiduk on nimetatud asutuse omandis või renditud. Kui aga renditud sõidukiga tuleb kaasa juht, kes töötab väljaspool nimetatud asutusi, on tema jaoks sõidumeeriku kasutamine kohustuslik.

## **4. Sõidukid, mida kasutatakse eriolukordade või päästeoperatsioonide korral, sh humanitaarabi mitteärilisel veol.**

Eelmise erandi eluline ja loogiline järg. Nimelt vajab riik erakorraliselt tehnikat juurde valdavalt siis, kui tegu on eriolukorraga, päästeoperatsiooniga või looduskatastroofi tagajärgede likvideerimisega. Selliste olukordade puhul ei pea sõiduki juhtimisel sõidumeerikut kasutama ka pääste- või korrakaitseorganitevälised isikud.

## **5. Meditsiinilistel eesmärkidel kasutatavad erisõidukid.**

## **6. Sihtotstarbelised teisaldussõidukid, mida kasutatakse nende asukohast 100 km raadiuses.**

Siin peetakse silmas teisaldussõidukit, mida kasutatakse autoabiteenuses. Samas on kehtestatud kindel tsoon, millest väljaspool teostatavatel reisidel on igal juhul kohustuslik sõidumeerikut kasutada. Nimetatud raadiust hakatakse selle erandi puhul arutama alates konkreetse sõiduki tavapärasest paiknemiskohast. Eeldatakse, et juht alustab igapäevaselt sõidukiga teekonda mingist kindlast punktist. Kui puksiiriteenust pakkuval ettevõttel on tüarettevõtteid ka teistes piirkondades, ei oma tähtsust mitte emattevõtte asukoht, vaid arvestuse aluseks jääb konkreetse sõiduki kasutuspiirkond (vt joonist 2 ja fotosid 2 lk 11).

## **7. Sõidukid, mis teevad tehnilise arendamise, remondi või hoolduse eesmärgil proovisõite, ning uued või ümber ehitatud sõidukid, mida pole veel kasutusse võetud.**



**Joonis 2.**  
**Teisaldussõiduk, mida kasutatakse linnulennult 100 km raadiuses.**  
**Raadiuse algpunktiks on sõiduki tavaline paiknemiskoht Tallinnas**

**Fotod 2.**



**Sõidukit A kasutatakse autoabi-teenuses.**



**Sõiduk B ei kuulu erandi alla, sest seda kasutatakse kaubaveoks.**

Selles erandis kirjeldatakse põhimõtteliselt autoremondi ajal sõiduki liigutamist, sh proovisõite. Valdavalt liigutavad autot sel eesmärgil remonditöökoja töötajad, kes ei pea kasutama sõidumeeriku salvestuslehte ega digitaalse sõidumeeriku puhul juhikaarti. Just sellistel juhtudel salvestub sõidumeeriku andmetesse „juhikaardita sõiduki juhtimine”. Hilisemate kontrollide hõlbustamiseks tuleks sõiduki remondis käimine kindlasti dokumenteerida.

Uute sõidukite all mõeldakse siinkohal neid liiklusvahendeid, mis on veel liiklusregistrisse kandmata. Selliseid sõidukeid ei ole liikluses palju, olles äratuntavad numbrimärgi PROOV järgi. Kui sõiduk on mõnes riigis ajutiselt registrist kustutatud (nn transiitnumbritega liikumine) või kui selle kohta kehtivad muud registripiirangud, on sõidumeeriku kasutamine kohustuslik.

### **8. Kaupade mitteäriliseks veoks kasutatavad sõidukid või sõidukite kombinatsioonid, mille lubatud täismass ei ületa 7,5 tonni.**

Erandi all mõistetakse sõidukeid, mille täismass jääb vahemikku 3,5–7,5 tonni. Tingimuseks on seatud, et sõidukit ei kasutata mis tahes ärilises tegevuses. Näiteks käsitööttevõttes, kus valmistatakse skulptuure ja veetakse valmistoodangut müügikohtadesse endale kuuluva sõidukiga, peab juht kasutama sõidumeerikut, sest sõiduk on kasutuses äriettevõtte tegevuses. Kui aga maakodus on majapidamistöödeks kuni 7,5tonnise täismassiga veoauto, siis selle oma otstarbeks kasutamine sõidumeeriku vajadust kaasa ei too.

### **9. Kaubanduslikud sõidukid, mis on selle liikmesriigi, kus neid kasutatakse, õigusaktide kohaselt ajaloolised ning mida ei kasutata kauba- või reisijateveoks.**

Kokkuvõtlikult: sõidumeerikut pole vaja kasutada ajaloolise sõidukiga näitustele ja kokkutulekutele mineku korral. Kui ajaloolist sõidukit kasutada ka kauba või sõitjate vedamise eesmärgil, peab sellele olema paigaldatud nõuetekohane sõidumeerik ning juht peab kinni pidama sõidu- ja puhkeaja reeglitest, olgu sõiduki valmistamisaasta milline tahes.

Võiks ju eeldada, et selline erand kehtib ainult sõidukitele, mis kannavad n-ö vana sõiduki numbrimärki (valged sümbolid mustal taustal), aga tegelikult seisab seaduses lisaks, et kui kauba- või sõitjatevedu toimub omal kulul korraldatava veo raames, ei pea sõidumeerikut kasutama, kui sõiduk on valmistatud enne 01.01.1985.

### **10. Sõidukid või autorongid, mille lubatud täismass ei ületa 7,5 tonni ja mida kasutatakse juhi töös vajalike materjalide, seadmete või masinate veoks ettevõtte asukohast 100 km raadiuses, tingimusel, et sõiduki juhtimine ei ole juhi põhitegevus.**

Selle erandi jaoks peab olema täidetud kolm tingimust. Esiteks ei tohi sõiduki või autorongi täismass ületada 7,5 tonni. Teiseks peab sõiduki kasutamine jääma ettevõtte asukohast 100 km raadiusse. Kolmandaks peab veetav kaup või seade olema vajalik autojuhi põhitöö teostamiseks, näiteks kui juht veab kohale koorma telliseid ja laob sihtkohta jõudes neist ise seina. Ent kui juhi ülesanne on ainult telliseid vedada, peab ta ikkagi sõidumeerikut kasutama.



## Riigisisesed erandid

Järgnevad erandid on kehtestatud riigisiseselt, mistõttu peavad nimetatud sõidukite juhid Eestist välja sõites ikkagi sõidumeerikut kasutama ning sõidu- ja puhkeaja reegleid järgima.

### **11. Sõiduk, mida kasutavad põllumajandus-, aiandus-, metsandus- või kalandusettevõtjad oma veoste veol kuni 50 km raadiuses kohast, kus sõiduk tavaliselt paikneb, kaasa arvatud linnad, mis sellesse piirkonda jäävad.**

Nimetatud valdkondade ettevõtjad peavad teostama omal kulul korraldatavat vedu. Lisaks on tingimuseks liikumisraadius, mis on linnulennult 50 km sõiduki tavalisest paiknemiskohast. Kui sihtkoha asula halduspiir jääb 50 km raadiusesse, on lubatud sõita selle asula kaugema piirini.

### **12. Sõiduk, mida kasutatakse loomsete jäätmete või korjuste veol.**

### **13. Sõiduk, mida kasutatakse loomade veol põllumajandustootjalt samas maakonnas asuvalle turule ja vastupidi või turult kuni 50 km kaugusel asuvasse tapamajja.**

### **14. Survegaasi, vedelgaasi või elektri jõul liikuv sõiduk, mida kasutatakse veose veol ettevõtte asukohast kuni 50 km raadiuses ning mille lubatud suurim täismass koos haagise või poolhaagisega ei ületa 7500 kg.**

### **15. Sõiduk, mida kasutatakse ainult õppesõidul juhiloa ja kutsetunnistuse saamiseks.**

Erand on tehtud eelkõige digitaalse sõidumeeriku tõttu, sest juhtimisõigust alles omandaval juhil ei saa olla veel sõidumeeriku kasutamiseks vajalikku juhikaarti. Erand aga on laiendatud kokkuvõttes nii digitaalsele kui ka analoogmeerikule. Siiski esineb praktikas olukordi, kui õppesõiduautot kasutatakse ka kaubaveol. Majanduslikult on see kindlasti igati põhjendatud, aga tuleb arvestada, et väljaspool õppesõitu toimuvate vedude korral peab juht kasutama sõidumeerikut.

### **16. Sõiduk on põllu- või metsamajanduslik traktor, mida kasutatakse põllu- ja metsamajandustöödeks ettevõtte asukohast kuni 100 km raadiuses.**

Esiteks kuuluvad selle erandi alla need traktorid, mille liikumiskiirus ületab 40 km/h. Aeglasemalt liikuvad traktorid on sõidumeeriku kasutamise kohustusest rahvusvaheliselt vabastatud.

Teiseks tuleb jälgida raadiust, mida antud juhul peab hakkama arvutama ettevõtte asukohast, mitte sõiduki tavalisest paiknemiskohast.

Kolmandaks eeldatakse, et traktor tegeleb kaubaveoga, vastasel juhul ei pea niikiinii sõidumeerikut kasutama.

**17. Sõiduk, mida kasutatakse kanalisatsioonitöödel, üleujutuste vastu kindlustamisel, vee-, gaasi- ja elektrihooldusteenuse osutamisel, teehooldusel või -kontrollil, olmejäätmete kogumisel või kõrvaldamisel, telegraafi-, telefoni-, raadio- või televisiooniteenuse osutamisel ning raadio- või telesaatejate või vastuvõtjate asukoha määramisel.**

Loetletud tegevuste ühiseks tunnuseks on see, et tegu on hooldustööga. Sealjuures on transpordil ehk liikluses osalemisel ainult abistav roll, põhitegevuseks peab jääma hooldustöö.

Erand ei ole kehtestatud sõiduki järgi (kuigi paljudel sellistel sõidukitel on ka registreerimistunnistusel märge „hooldussõiduk“), vaid konkreetse töö ehk hooldustegevuse aja järgi. Näiteks kui veoautoga koristatakse lund, ei ole juhul vaja sõidumeerikut kasutada. Kui sama veoauto asub poole päeva pealt täitma kaubaveoga seotud ülesannet, on vaja kohe hakata kasutama ka sõidumeerikut.

Kindlasti tuleb vahet teha, kas tegu on hooldusega (vt fotosid 3 lk 15) või pigem parandus-, renoveerimis- ja uue ehitustööga. Näiteks kui uude elamurajooni hakatakse rajama elektri- ja sidevõrku, ei ole tegu hooldustööga, samuti ei kuulu hooldustööde hulka tee-ehitus. Olmejäätmete kogumisel on hooldusena käsitletat ainult majapidamisprügi regulaarne kogumine.

**18. Erisõiduk, mis veab tsirkuse või lõbustuspargi varustust.**

**19. Sõiduk, mida kasutatakse lautadest piima kogumiseks ning lautadesse piimamahutite tagastamiseks või söödaks mõeldud piimatoodete kohaletoimetamiseks.**

Sisuliselt käib selle erandi alla sõiduki liikumine lautade ja piimakogumispunkti vahel. Kui aga veos liigub müügipunkti või mingit produkti veetakse ühest tehasesest teise, on meeriku kasutamine kohustuslik.

**20. Sõiduk on 10–17 istekohaga buss, mille omanik või vastutav kasutaja on rahvastikuregistri andmetel nelja või enama lapse vanem. Sellekohane märge on sõiduki registreerimistunnistusel ja bussi kasutatakse mitteärilikeks sõitjateveoks.**

Mainitud sõiduki omanik ei pea isiklikult sõidukit juhtima. Küll aga on oluline, et sõidukiga ei osutataks transporditeenust.

**NB! Ükski erand ei ole universaalne. Autojuhtide seas leviv kuulujutt, et 100 km raadiuses ei pea meerikut kasutama, on väärinformatsioon!**

**Fotod 3.**



**Sõiduk A on kaasatud kanalisatsiooniholdustöödele.**

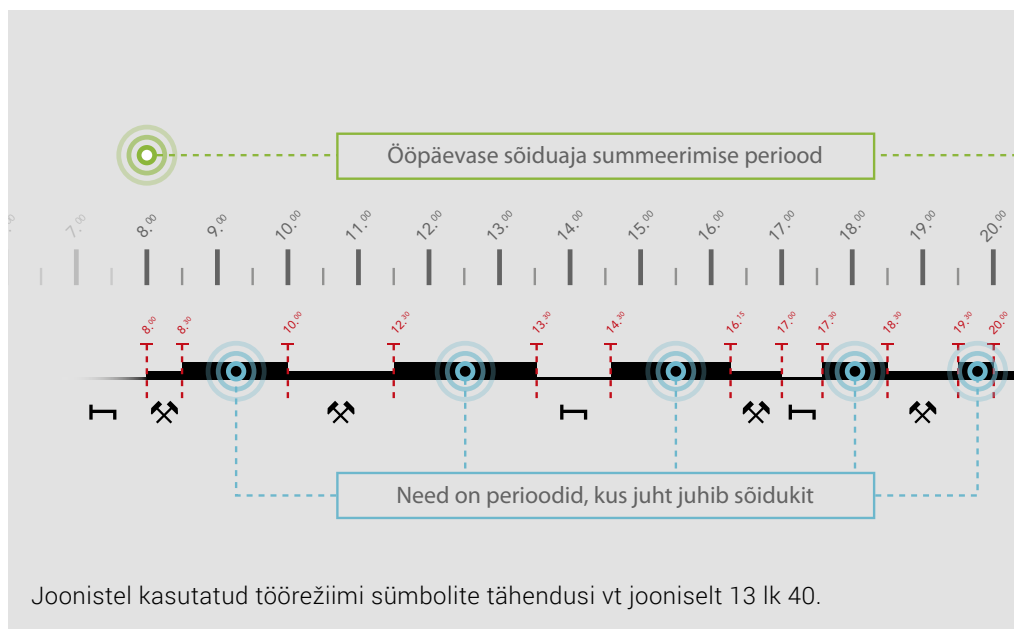


**Sõiduk B teostab majapidamiste hoolduse käigus olmejäätmete vedu.**



**Sõiduk C teostab teehooldust.**

# SÕIDUAJALE KEHTESTATUD PIIRANGUD



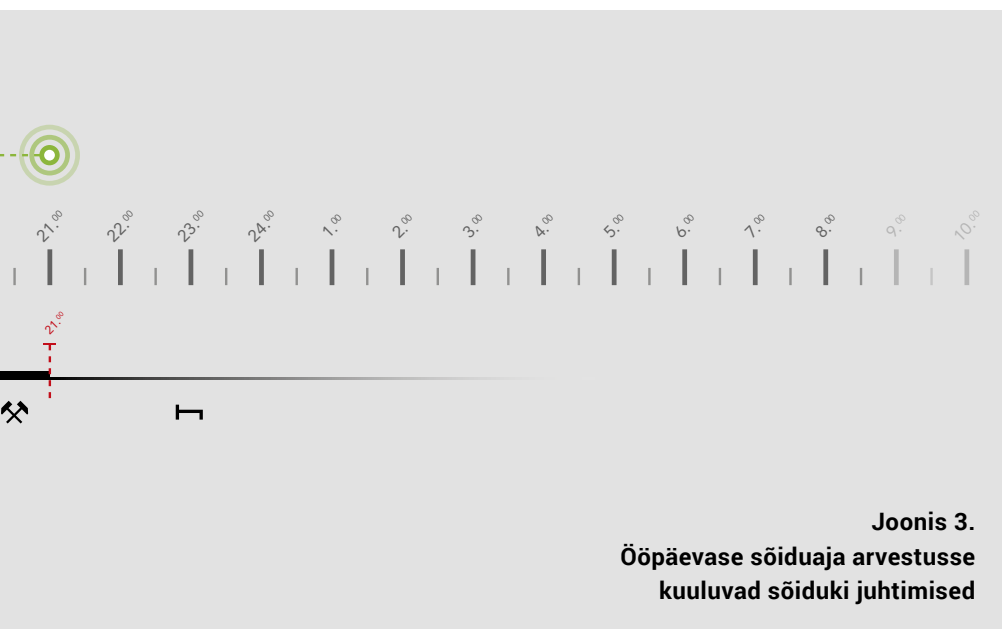
## Mis on sõiduaeg?

Sõiduaeg on ainult sõiduki juhtimistegevus ehk üks paljudest autojuhi tööülesannetest ning seega ei pruugi sõiduaeg võrduda tööajaga. Tõenäoliselt peab sõiduki juht oma tööaja jooksul peale auto juhtimise veel koormat laadima, sõiduki tehnilist seisukorda hindama ja vajadusel masinat remontima, koristama jms. Kõiki sarnaseid tegevusi sõiduaja hulka ei arvestata. Üldistavalt võib öelda, et sõiduajaks saab lugeda juhi tegevust vaid liikluses osalemise ajal.

Maksimaalse sõiduaja piirnormi kohta on neli reeglit: järjestikune, ööpäevane, nädalane ja kahepäevane sõiduaeg. Seejuures on kasulik teada, millisel perioodil iga piirang kehtib. Ööpäevane norm on ette nähtud kahe puhkeaja vahelisel perioodil ehk sisuliselt on piiratud sõiduaja kasutamine ühe tööpäeva jooksul (vt joonist 3). Iganädalane periood kestab kella 00st esmaspäeval kuni kella 24ni pühapäeval.

Sõiduaja salvestamiseks ei pea juht ise midagi tegema: kui analoogsõidumeerikus on sees salvestusleht või digitaalse sõidumeeriku korral juhikaart, salvestab töökorras sõidumeerik sõiduki iga liigutamise sõiduajana ise. Automaatse salvestusvõimaluse tagab sõiduki käigukastil olev liikumisandur, mis edastab infot sõidumeerikule.

Tehnilistel põhjustel ei salvesta sõidumeerik sõiduajana seda, kui sõiduk peatub liiklusseisakute tõttu, näiteks satub ummikusse või ootab foori taga rohelist tuld, ent need tuleb siiski arvestada sõiduaja hulka.



## Ööpäevane sõiduaeg

Sõidukijuhi ööpäevane sõiduaeg ei tohi ületada üheksat tundi. Seda aega võib pikendada kümne tunnini kõige rohkem kaks korda ühe nädala jooksul.

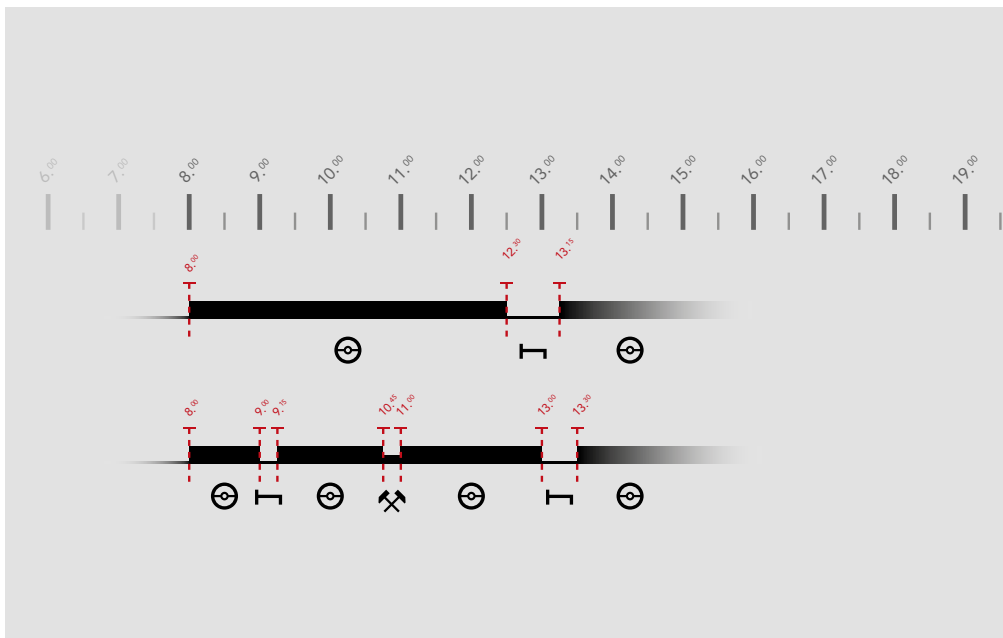
Ühe tööpäeva jooksul teostatud sõiduki liigutamiste perioodid liidetakse kokku. Rusikareeglits tuleb alati võtta üheksa tundi.

Ent liiklusolud, kauba laadimine jms võivad endaga kaasa tuua ajalisi kõrvalekaldeid. Reeglite kohaselt võib ajavahemikul kella 00st esmaspäeval kuni kella 24ni pühapäeval sõita kahel päeval kuni kümme tundi, aga seda võimalust tuleks kasutada vaid erandjuhul.

Kui liikumiste kava ühe tööpäeva kohta teha üheksa tunni arvestusega, jääbki ettenägematute asjaolude tekkides reservi veel tunnine varu. Selline põhimõte aitab vältida normide rikkumist või tööpäeva lõpetamist soovimatus parklas.

## Järjestikune sõiduaeg

Pärast 4,5tunnist sõiduperioodi peab juht tegema vähemalt 45minutilise katkematu vaheaja, kui ta ei alusta puhkeperioodi. Nimetatud vaheaja võib asendada vähemalt 15minutilise vaheajaga, millele järgneb vähemalt 30minutiline vaheaeag.



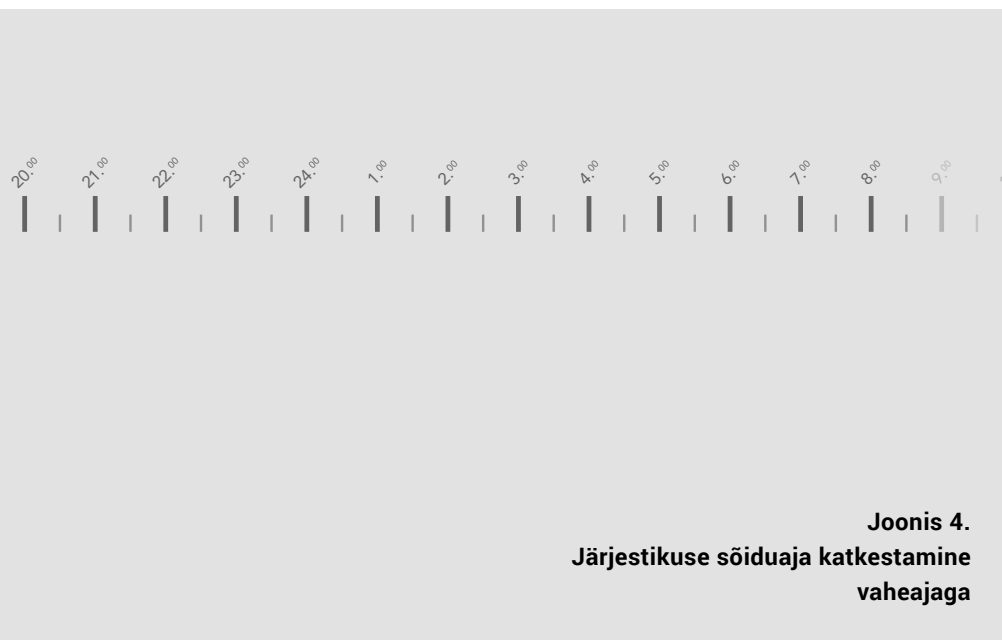


Teine sõiduajaga seotud piirang ei luba järjest sõita üle 4,5 tunni. 45minutilist vaheaega võib kasutada ka kahes osas, millest esimene kestab vähemalt 15 minutit ja teine vähemalt 30 minutit. Kasulik on teada, et kui vaheaja esimene osa kestab alla 45 minuti, siis eeldatakse, et teine osa on vähemalt 30 minuti pikkune. Kui aga vaheaja kestus on vähemalt 45 minutit, ei ole täiendavat 30minutilist osa kasutada vaja.

Vaheaja esimese osa kasutamise juures ei ole eelneva sõiduaja kestust kindlaks määratud, küll aga tuleb arvestada, et 15 + 30 minutit vaheaega oleks summeeritult kõige rohkem 4 tunni ja 30 minuti pikkuse sõiduaja kohta (vt joonist 4). Kui vähemalt 45minutiline vaheaeg on ära kasutatud enne 4,5tunnise sõiduaja täitumist, on juhil automaatselt õigus sõita uuesti kuni 4,5 tundi, loomulikult tingimusel, et ööpäevase sõiduaja piirang seda veel lubab.

Liiklusohutuse vaatepunktist on vaheaeg tähtis, sest pikk järjestikune sõit pärsib inimese reaktsiooni- ja tähelepanuvõimet. Teistpidi on vaheaeg tähtis ka selleks, et juhile oleks sotsiaalse garantii raames tagatud aeg puhkamiseks ja einestamiseks. Seetõttu ei ole lubatud vaheaja kestel teha töiseid tegevusi, näiteks laadida kaupa, hooldada või remontida sõidukit, koristada ja abistada reisijaid.

Meeskonnasõidul, kui sõidukis viibib ühel ja samal ajal kaks juhti, loetakse vaheajaks kõrvalistujana viibitud aeg, seda ka sõiduki liikumise korral, kuid loomulikult eeldusel, et vaheaeg kestab vähemalt 45 minutit või 15 + 30 minutit.



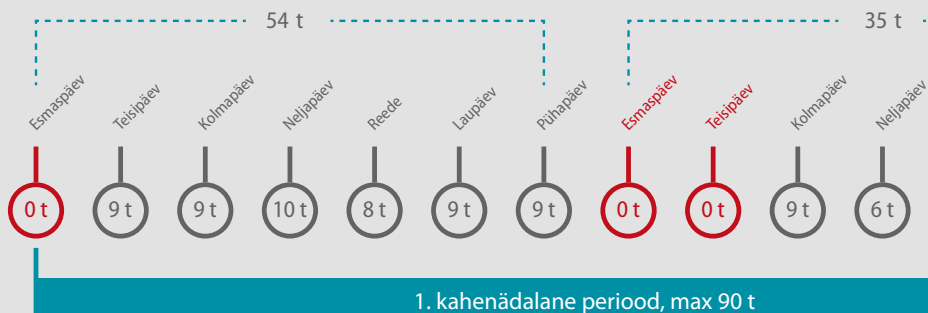
**Joonis 4.**  
**Järjestikuse sõiduaja katkestamine**  
**vaheajaga**

Töötaja sotsiaalse garantii raames tuleks siiski arvestada, et kõrvalistujale oleks tagatud einestamise võimalus. Juriidiliselt võib ju kõik olla korrektne, aga inimlikust aspektist ei ole võimalik 18 tundi ühtejutti liikuvus sõidukis normaalselt einestada. Seetõttu nõutakse mõnes riigis ka meeskonnasõidu puhul sõiduki seisuaega, et juhil oleks võimalus inimlikes tingimustes süüa.

## Iganädalane sõiduaeg

**Iganädalane sõiduaeg ei tohi ületada 56 tundi.**

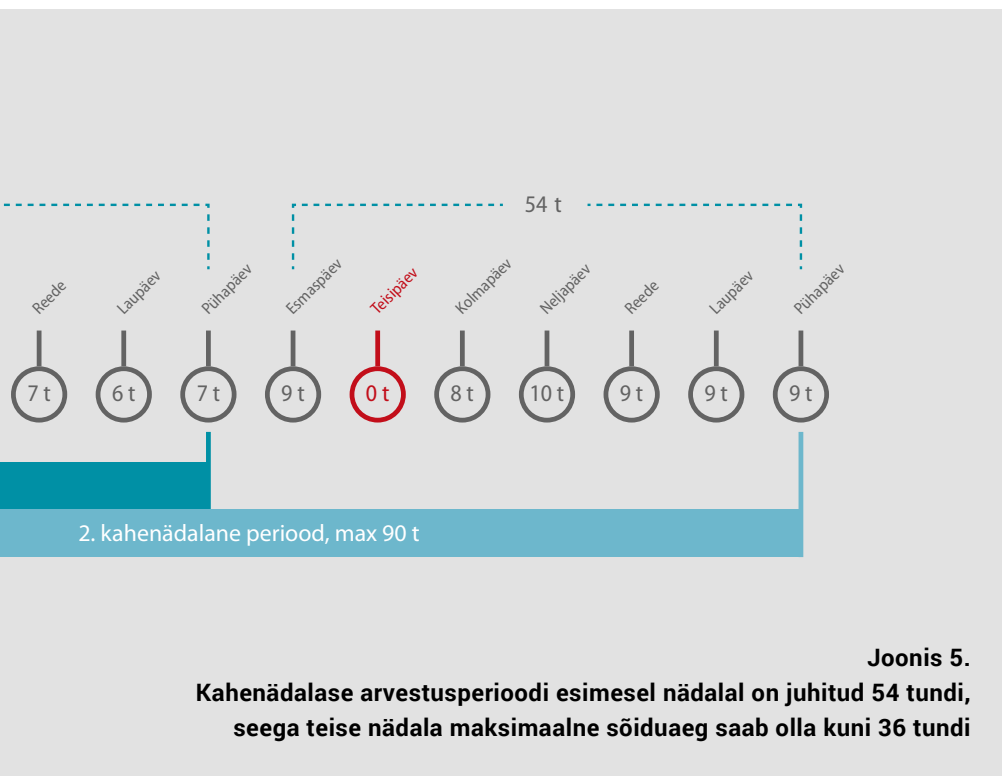
Kolmas sõiduajaga seotud piirang on kehtestatud perioodiks kella 00st esmaspäeval kuni kella 24ni pühapäeval. Seejuures tuleb jälgida, et juht ei ületaks kahe nädalast sõidu- ja tööajale kehtestatud piirangut. Nimelt ei tohi juhi keskmine iganädalane tööaeg, sh ületunnitöö, ületada 48 tundi. Üksiku nädala tööaega võib erandjuhul pikendada ka 60 tunnini, kui nelja kuu keskmine nädala tööaeg jääb alla 48 tunni.



## Kahenädalane sõiduaeg

Sõiduaeg summeeritult iga kahe nädala kohta ei tohi ületada 90 tundi.

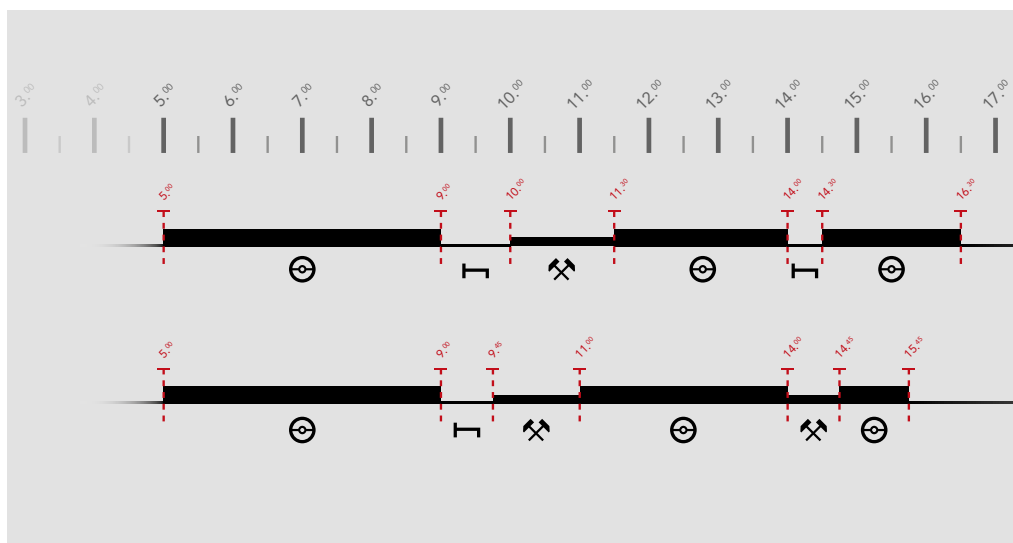
Neljas piirang käsitleb kahe kalendrinädala ulatust. Sellest tuleneb, et kui ühel nädalal on juht ära kasutanud maksimaalse lubatud sõiduaajanormi ehk 56 tundi, siis sellele järgneval nädalal tohib tal olla maksimaalselt 34 sõidutundi (vt joonist 5).



Joonis 5.

Kahenädalase arvestusperioodi esimesel nädalal on juhitud 54 tundi, seega teise nädala maksimaalne sõiduaeg saab olla kuni 36 tundi

# MOOTORSÕIDUKIJUHI TÖÖAJA KATKESTUSE KOHUSTUS



Tööaja jooksul ei tohi juht töötada ilma vaheajata üle 6 järjestikuse tunni. Kui tööaeg kokku on 6–9 tundi, tuleb see katkestada vähemalt 30minutiliseks vaheajaks, ning kui tööaeg on kokku üle 9 tunni, siis vähemalt 45minutiliseks vaheajaks (vt joonist 6).

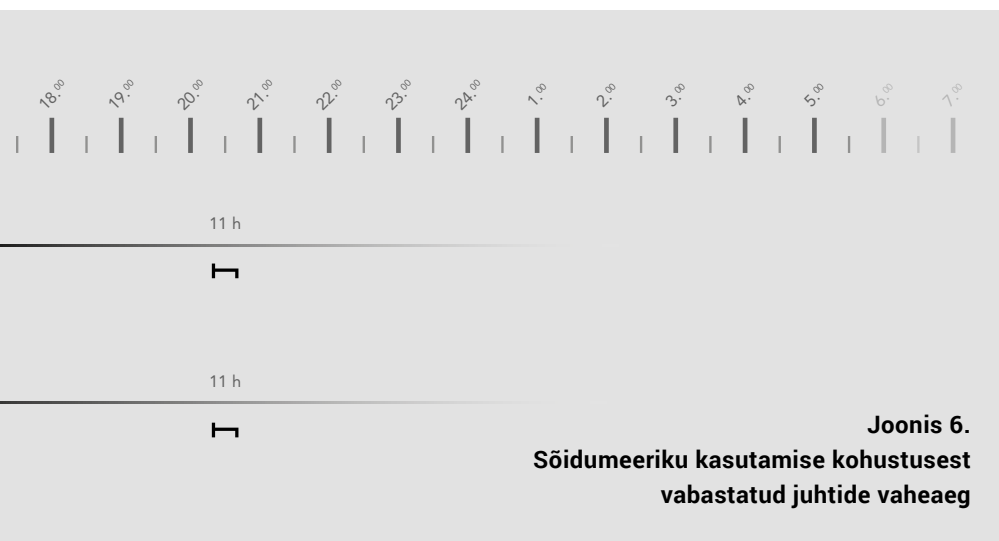
Kõnealune kohustus laieneb ainult neile vedudele, mis olid nimetatud erandite loetelus. Hoolimata sellest, et teatud erandite puhul ei pea juht sõidumeerikut kasutama, on ta kohustatud siiski tööpäeva jooksul nn lõuna välja võtma.

Lõuna pikkus sõltub tööaja pikkusest.

- Kuni 6tunnine tööaeg: vaheaja kasutamine ei ole kohustuslik.
- 6–9tunnine tööaeg: esimese kuue tunni sees peab ära kasutama katkematu 30minutilise vaheaja.
- Üle 9tunnine tööaeg: esimese kuue tunni sees peab ära kasutama katkematu 45minutilise vaheaja.

Seega on väga oluline kohe tööpäeva alguses teada, kui pikk tööaeg on päevaks plaanitud. Kui tööpäev kestab 15 tundi, on suure tõenäosusega vaja ära kasutada kaks vaheaega, sest hiljemalt pärast iga kuuendat töötundi on vaja teha töökatkestus. Kuna tööaeg sellel päeval kestab üle üheksa tunni, peavad mõlemad kasutatavad vaheajad olema vähemalt 45minutilised.

**NB! Peatükis kirjeldatud tööaja katkestamise kohustus ei vaja eraldi jälgimist, kui juht peab kasutama sõidumeerikut ja 4,5tunnise sõiduaja reegli kohast vaheaega.**



**Joonis 6.**  
**Sõidumeeriku kasutamise kohustusest**  
**vabastatud juhtide vaheaeg**

PUHKEAEG





## Millal algab tööaeg ehk millal lõpeb puhkeaeg?

Puhkeajana mõistetakse seda aega, mil juhil ei ole töiseid tegevusi. Seega ei toimu puhkeajal peale sõiduki juhtimise ka näiteks kauba peale- ja mahalaadimist või selle järelevalvet, reisijate abistamist, puhastustöid, sõiduki ettevalmistust, tehnilist hooldust või kontrolli, veotoimingutega seotud dokumentatsiooni koostamist ja kontrollimist, sõidumeeriku seadistamist ning sellega seotud dokumentatsiooni täitmist vms.

Nii juht ise kui ka tema tööandja peavad jälgima, et juht saaks puhkeajaga kasutada oma äranägemise järgi. Näiteks kui juht ise sõidukile kauba peale- või mahalaadimises ei osale, võib seda lugeda puhkeajaks vaid tingimusel, et juhil ei ole samal ajal muid töiseid kohustusi ning teda on teavitatud, kui kaua laadimine kestab. Sisuliselt võib juht siis sõiduki juurest lahkuda ja kokkulepitud ajal naasta. Kui juhil ei ole kauba laadimise ajal töiseid kohustusi, ent tal on kohustus viibida sõiduki juures, et olla valmis jätkama tavapärasest tööd, saaks äärmisel juhul seda defineerida valveajana, aga kindlasti ei ole see puhkeaeg.

### **NB! Valveaeg ei ole puhkeaeg!**

Valveajal ehk sõidu- ja puhkeaja regulatsioonides valmisolekuajaks nimetatud ajal ei pea juht viibima töökohas, sh sõidukis või laadimiskohas. Juht peab kokkulepitud korras olema kättesaadav, et ta saaks vajaduse tekkides asuda sõidukit juhtima või täitma mis tahes muud tööülesannet. Juhti peab hiljemalt vahetult enne valveaja alustamist olema teavitatud, kui kaua see eeldatavalt kestab.

Üldistavalt võib puhkeaja lõpuks pidada ka töökohta ehk sõiduki juurde jõudmise hetke tingimusel, et sõiduk paikneb tavapärasel kohas. Sellisel juhul kuulub töökohta liikumine puhkeaja hulka. Ent esineda võib ka erandjuhtumeid. Kui juht peab sõiduki üle võtma tavapäratus paiknemiskohas, on selle juurde liikumine:

- valveaeg või ka muu tööaeg, kui juht tuuakse kohale mingi liiklusvahendiga;
- kindlasti muu tööaeg, kui juht ise juhib mis tahes liiklusvahendit. NB! Kui juht roolib sõidukit, millel on kohustuslik sõidumeerik, peab ta seda ka kasutama. Sellisel juhul salvestatakse tavapäraselt peale muu tööaja ka sõiduaeg. Siis tuleb muidugi arvestada, et liikumine tähendab sõiduaega ja see kuulub ööpäevase sõiduaaja arvestuse hulka;
- puhkeaeg, kui juht viibib rongis või parvlaeval, tingimusel, et tagatud on ligipääs magamisasemele.

**Kokkuvõtlikult: puhkeaja lõpetab mis tahes tööine tegevus. Sellest hetkest hakatakse arvestama uut 24tunnist perioodi, mille jooksul peab kinni pidama kehtestatud sõiduaja piirangutest ja ära kasutama uue puhkeaja.**

Sotsiaalse garantii valguses on järgnev küll mõnevõrra piirav, aga reeglite kohaselt on juhil lubatud ööpäevast ning lühendatud iganädalast puhkeajaga veeta pargitud sõidukis, tingimusel, et seal on magamisase. Poollamavas asendisse reguleeritav iste seda nõuet ei täida.

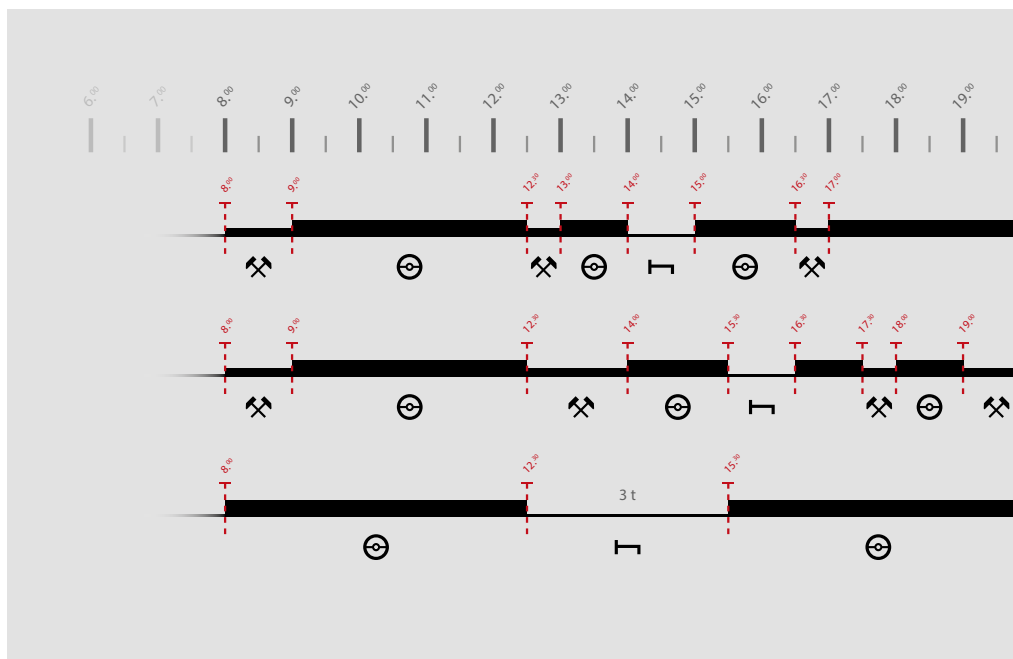
Puhkeaja kasutamine sõidukis võib siiski pikemas perspektiivis juhti moraalselt pärssida ning nõnda vähendada tema töövõimet ja töö kvaliteeti.

Sõidukis ei ole lubatud veeta regulaarset iganädalast puhkeajaga kestusega vähemalt 45 tundi.

## Ööpäevane puhkeaj

**24 tunni jooksul pärast eelmist ööpäevast või iganädalast puhkeperioodi peab juht olema võtnud uue vähemalt 11tunnise ööpäevase puhkeperioodi. Seda regulaarset ööpäevast puhkeperioodi võib aga jaotada kahte ossa, kusjuures esimene peab hõlmama vähemalt 3tunnist katkematut ajavahemikku ja teine vähemalt 9tunnist katkematut ajavahemikku. Juht tohib kahe iganädalase puhkeperioodi vahel võtta maksimaalselt 3 vähendatud ööpäevast puhkeperioodi kestusega vähemalt 9 tundi.**

Hetkest, kui lõppes puhkeaj, ehk esimesest teisest tegevusest alates peab 24 tunni jooksul olema puhatud vähemalt 11 tundi. Loomulikult võib 24 tunni jooksul olla

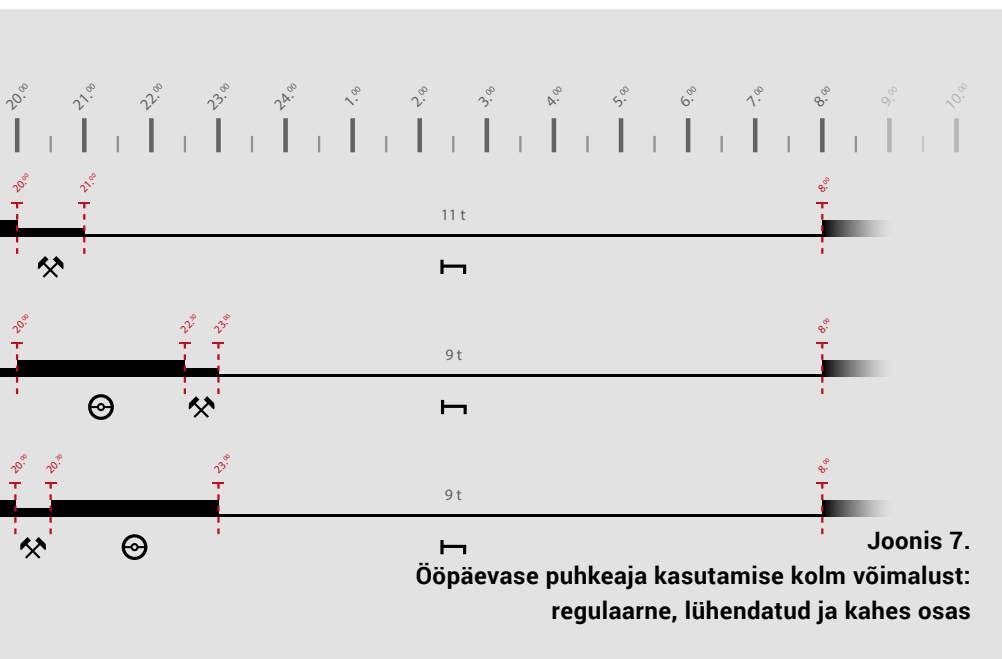


puhkeaeaga ka rohkem. Puhkeaeag võib ju jätkuda ja 24tunnisest ajast välja liikuda, aga kohustuslikud 11 tundi peavad igal juhul nimetatud 24 tunni sisse mahtuma.

Transpordisektoris ja liikluses osalevale juhile nõuetekohase puhkeaja tagamine on otseselt seotud reiside planeerimisega. Alati tuleb aluseks võtta põhireegel – 11tunnine puhkeaeag. Puhtmatemaatiliselt saab juhti kasutada 13 tundi, mille hulgas on vaheajad ja muud seisakud või töökatkestused.

Juriidiliselt on õigus venitada tööpäeva alguse ja lõpu vahe kuni 15tunniseks – sellisel juhul on veel tagatud erandina vähemalt 9tunnine järjestikune puhkeaeag. Liiklusolude ja kauba laadimisega võivad kaasned ajalised kõrvalekalded. Kui tööpäeva kohta liikumiste ja muude tegevuste planeering teha 13 tunni arvestusega, jääbki ettenägematute asjaolude tekkimise korral reservi veel kahetunnine ajavaru. Selline põhimõte aitab tugevalt vältida normide rikkumist või tööpäeva lõpetamist soovimatus parklas.

Kahes osas (vähemalt 3 tundi + vähemalt 9 tundi) puhkeaja kasutamise juures tuleb arvestada, et ka 3tunnise osa kasutamisel peab olema juhile tagatud ligipääs magamisasemele. Puhkeaja esimese osa kasutuselevõtu aeg ei ole määratud. Näiteks pole vahet, kas enne puhkeaeaga on tööpäev kestnud 30 minutit või viis tundi. Tähtis on kindlasti jälgida, et puhkeaja teine osa mahuks samuti 24 tunni sisse. Sellest tulenevalt saab juht ööpäeva jooksul puhata kokku 12 tundi (vt joonist 7).

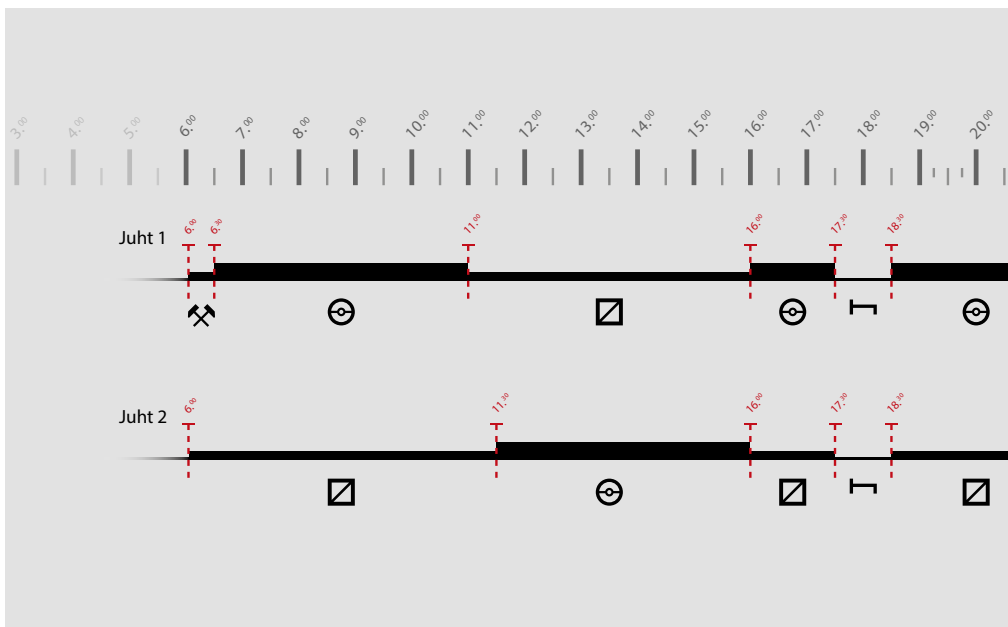


Puhkeaja kasutamise neli varianti:

- põhireeglina 11 tundi ööpäevas (24 tunni sees);
- põhireegli alternatiivse võimalusena 3 + 9 tundi;
- reservina 3 korda töönädalas 9 tundi;
- meeskonna puhul 30 tunni sees 9 tundi.

**Mitme juhiga sõiduki puhul peab juht 30 tunni jooksul pärast ööpäevast või iganädalast puhkeperioodi võtma uue ööpäevase puhkeperioodi, mis peab olema vähemalt 9 tunni pikkune.**

Meeskonnana liikumise korral on vaja kohustuslik puhkeaeq välja võtta mitte 24 tunni, vaid 30 tunni jooksul. Kui üksinda sõitva juhi 9tunnine puhkeaeq oli pigem erandlik, siis meeskonna puhul ei ole selle kasutuskordade arv piiratud. Siin on puhkeaja normi leevendatud, sest juht ei ole kogu tööpäeva jooksul aktiivse tööga seotud. Ideaalolukorras viibib juht kõrvalistmel 50 protsenti tööpäevast. Puhkeaja normi leevendamine aga soodustab selgelt kauba liikumise kiirust. Näiteks kui mõlemad juhid on tööpäevas ära kasutanud maksimaalse sõiduaja (kumbki 9 tundi), siis tegelikult on kaup olnud sihtkoha poole pidevas liikumises 18 tunni vältel (vt joonist 8 lk 28–29).

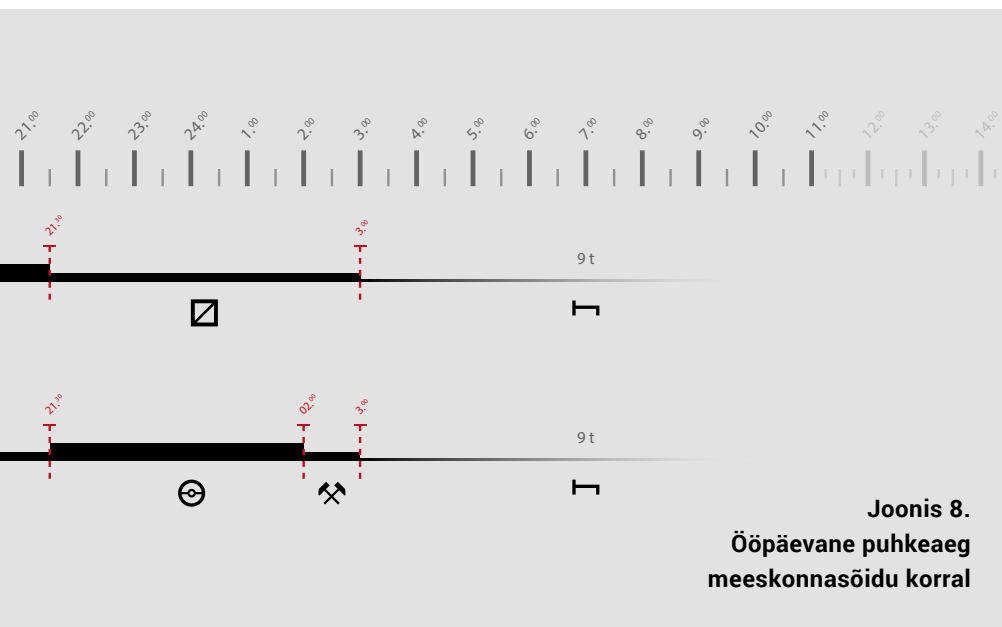


## Puhkeaja katkestamine parvlaeval

**Erandina tohib juht, kes saadab parvlaeva või rongiga veetavat sõidukit, katkestada oma regulaarset ööpäevast puhkeperioodi kõige rohkem kahel korral teiste tegevustega, mille kogukestus ei või ületada ühte tundi. Nimetatud regulaarse ööpäevase puhkeperioodi jooksul peab juhil olema juurdepääs magamis- või lamamisasemele.**

Üldiselt peab puhkeaeg olema katkematu, st seda ei tohi katkestada mis tahes põhjustel. Erandiks on olukord, kui näiteks puhkamiseks välja valitud territooriumil palutakse puhkeaja kestel sõidukit liigutada. Tavaliselt võib see olla tingitud koristustöödest vms. Sõiduki liigutamise või ümberparkimise korralduse saab anda politsei-, tolli- või päästeteenistuse ametnik või territooriumi vastutav esindaja. Juht peab liigutamise koha, aja ja põhjuse märkima käsitsi salvestuslehele või väljatrüki tagumisele poolele ning pädev korralduse andja peab võimalusel selle kinnitama.

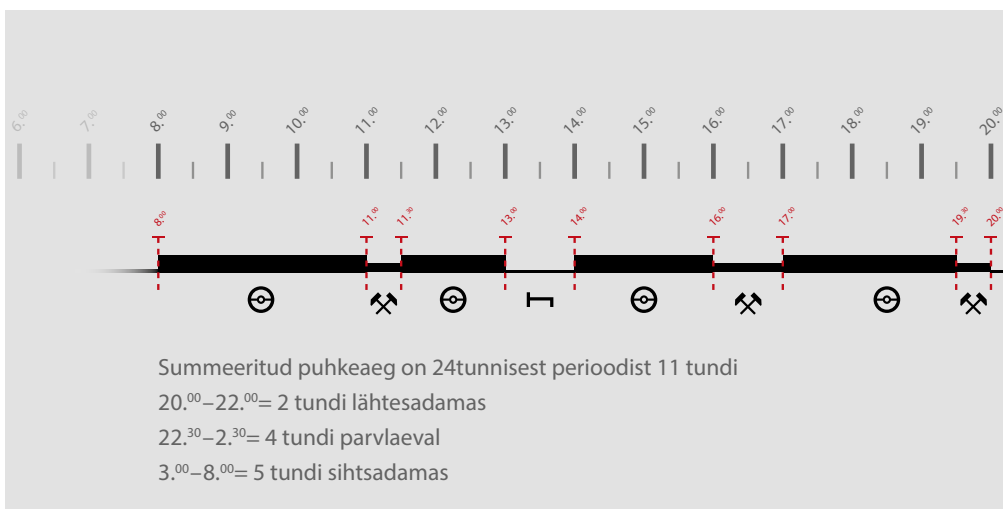
Teine seadusega võimaldatud ja kindlaid reegleid järgiv puhkeaja katkestamine võib esineda nn kombineeritud transpordi korral ehk juhul, kui kauba liikumisele maismaal lisandub vajadus kasutada rongiliiklust või ülesõitudeks parvlaeva. Suures plaanis ongi puhkeaja katkestus ette nähtud parvlaevale või rongile peale- ja sealt mahaliikumiseks. Kõne all on need juhud, kui ülesõit on plaanitud puhkeajale.



**Joonis 8.**  
**Ööpäevane puhkeage**  
**meeskonnasõidu korral**

Sellisel juhul on väga tähtis pidada kinni eritingimustest.

- Ööpäevaseks puhkeajaks peab olema plaanitud vähemalt 11 tundi. Kõne alla võib tulla ka kaheosalise (3 tundi + 9 tundi) puhkeaja reegel, sest siis on tagatud lausa 12 tundi puhkeaga.
- Parvlaevale või rongile sõitmisega ja/või sealt lahkumisega seotud toimingud ei tohi kokku kesta üle ühe tunni. Näiteks kui pealesõiduks kulus 40 minutit, siis lahkumiseks jääb kasutada 20 minutit.
- Nii maismaal olles kui ka parvlaeval ja rongis viibimise ajal peab juhile olema tagatud juurdepääs magamisasemele. Seega peab juhil olema parvlaeval kindlasti kajut, mille tõestuseks tuleb järgneva 28 päeva sõidumeeriku salvestiste lahutamatu osana kaasas kanda laevapiletit, kus on märges kajuti kohta.
- Parvlaevale või rongile sõitmisega ja/või sealt lahkumisega seotud toimingud on töised tegevused. Seega on vaja kontrollida, mis kell peab juht tööpäeva lõpetama. Kui tavapärase 11tunnise puhkeaja kasutamise korral võis autojuhi tööpäeva pikkus (koos töökatkestustega) olla 13 tundi, siis antud juhul tuleb päeva lõpp plaanida tunni jagu varasemaks. 13tunnise tööpäeva korral ei olegi puhkeaja reeglit tugevalt rikutud, kui näiteks parvlaevale sõit kestis viis minutit ja lahkumine samuti viis minutit. Sellisel juhul jääb 24tunnisest ajavahemikust kohustusliku puhkeaja arvelt välja kümme minutit, sest just nii palju juht vahepeal ei puhanud. Praktika aga näitab, et peale- ja mahasõiduks kuluv aeg mahub vaevalt tunni sisse. Seega, et tagada juhile vähemalt 11tunnine puhkeaeag, saab kõne all oleva erandi kasutamisel plaanitud tööpäev kesta kuni 12 tundi.
- Kõnealust erandit ei ole lubatud kasutada igapäevase puhkeaja tarvitamise korral.



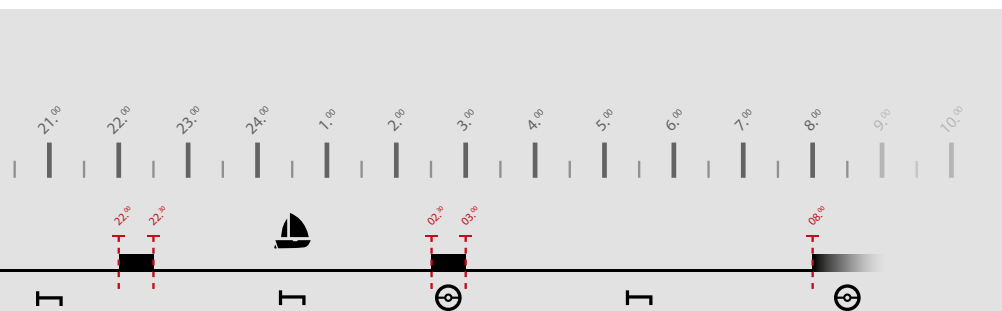
- Hoolimata sellest, et peale- ja mahasõidu fikseerib sõidumeerik sõiduajana, ei kuulu see ööpäevase sõiduaja arvestusse, vaid seda käsitletakse muu tegevusena.
- Puhkeaega võib katkestada ainult ühe korra. Näiteks võib ööpäeva plaanida selliselt, et puhkeaja katkestab vaid mahasõit. Sellisel juhul liigub juht parvlaevale veel tööpäeva arvelt ning hakkab puhkeajaga kasutama alles laevale jõudes. Kui parvlaev on sihtsadamasse jõudnud, katkestab juht puhkeaja, liigub sõidukiga laevalt maha ja puhkab maismaal veel nii palju lisaks, et 11 tundi puhkeajaga täis saaks (vt joonist 9).

## Iganädalane puhkeae

**Kahe mis tahes üksteisele järgneva nädala jooksul peab juht kasutama vähemalt järgmisi puhkeperioode: 1) kaks regulaarset iganädalast puhkeperioodi või 2) üks regulaarne iganädalane puhkeperiood ja üks vähendatud iganädalane (vähemalt 24tunnine) puhkeperiood. Seejuures kompenseeritakse vähendatud puhkeperiood samaväärse puhkeperioodiga, mis tuleb võtta tervikuna enne kõnealusele nädalale järgneva kolmanda nädala lõppu.**

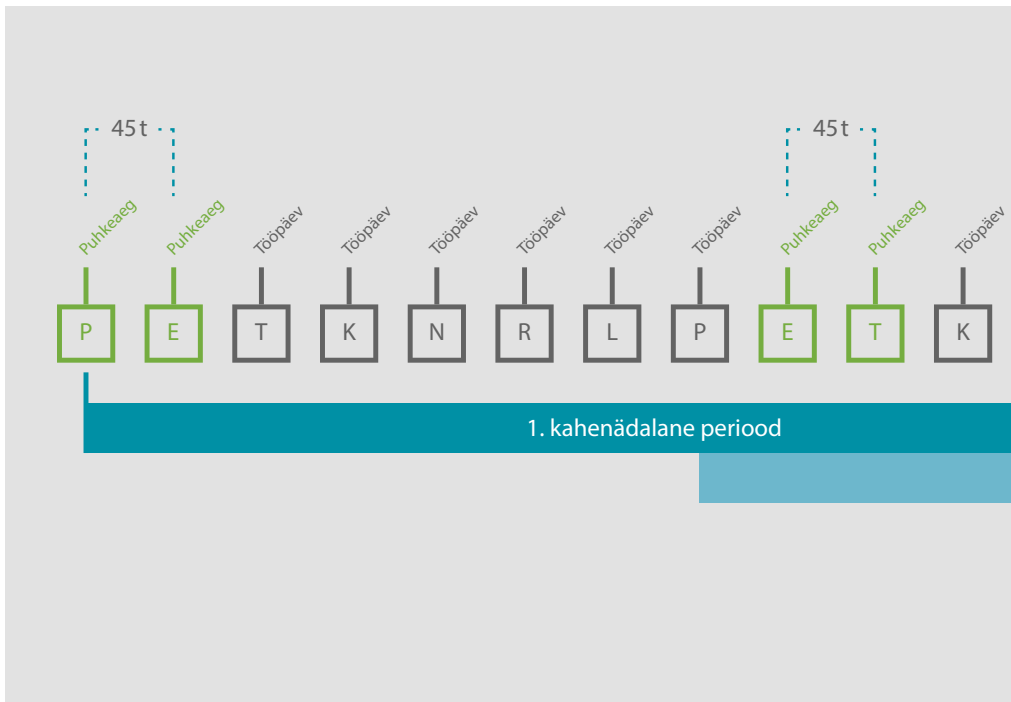
**Iganädalane puhkeperiood peab algama hiljemalt pärast eelmise iganädalase puhkeperioodi lõpule järgnenud kuue 24tunnise ajavahemiku lõppu.**

Iganädalase puhkeaja juures tuleb jälgida kahte reeglit. Esiteks: eelmise iganädalase puhkeaja lõpust arvestatuna hiljemalt 144 tunni pärast peab algama uus puhkeae (kestusega 24–45 tundi). Teiseks: kahenädalase perioodi ajal peab ära kasutama kaks iganädalast puhkeajaga, mõlema kestus vähemalt 45 tundi. Erandina võib neist üks olla lühendatud ehk vähemalt 24tunnine. Kahenädalase perioodi all mõistetakse



**Joonis 9.**  
**Parvlaevaliiklusest tingitud**  
**ööpäevase puhkeaja katkestamine**



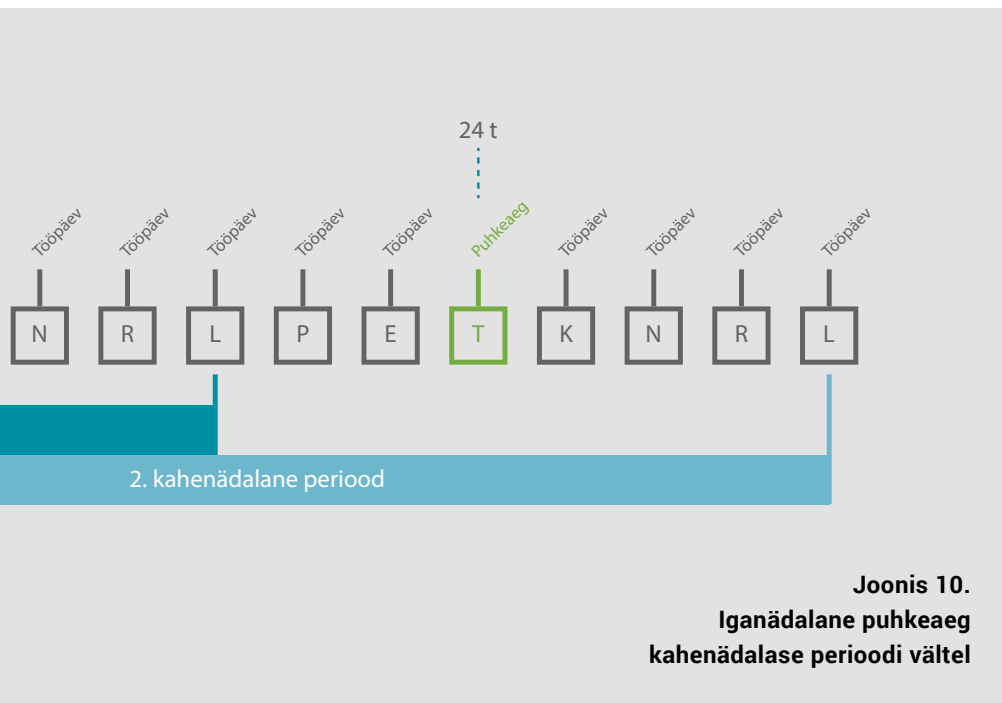




kahte üksteisele järgnevat kalendrinädalat (vt joonist 10).

Kõige lihtsam ja kindlam on iganädalase lühendatud puhkeaja kasutamisel võtta aluseks põhimõte, et 24tunnist puhkeaega tohib olla üle nädala. Nii on hõlpsam ka arvestust pidada.

Igapäevaste puhkeaegade lühendamiste juures saamata jäänud osa kompenseerimist ei eeldata. Iganädalase puhkeaja korral on see kohustus aga olemas. Sõltuvalt sellest, kui suures ulatuses puhkeaega realselt lühendati, on vaja see välja võtta hiljemalt enne kolmanda nädala lõppu. Kompensatsioon peab olema tervelt juurde liidetud kas ööpäevasele puhkeajale või täispikale (45 tundi) iganädalasele

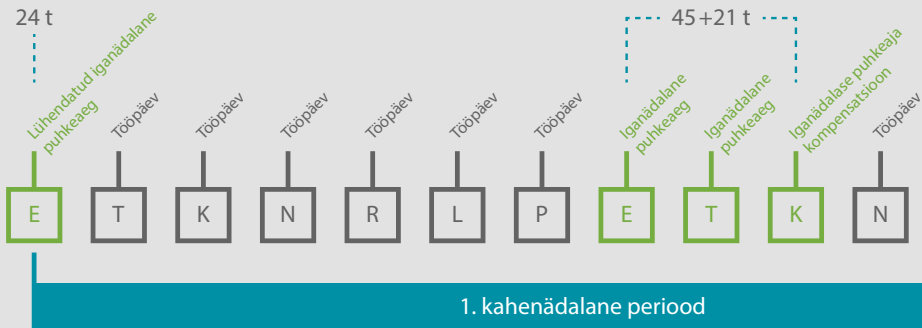


puhkeajale. Kompensatsiooni ei tohi võtta osade kaupa (vt joonist 11a ja 11b lk 34–35)!

Erandina on sõitjate juhuveol lubatud töötada iganädalase puhkeajata kuni kahesteiskümne 24tunnise ajaperioodi jagu (288 tundi). Erandi kasutamine eeldab, et Eestist alustatud reis on riigist väljas vähemalt 24 tundi.

Enne teekonna algust eeldatakse regulaarse iganädalase puhkeaja (45 tundi) kasutamist. Edasi lükatud puhkeaeq peab sisaldama kas kaht regulaarset (45 tundi + 45 tundi = 90 tundi) või üht regulaarset ja üht lühendatud (45 tundi + 24 tundi = 69 tundi) puhkeaeq, seejuures lühendatud osa vajab siiski enne kolmanda nädala lõppu kompenseerimist.

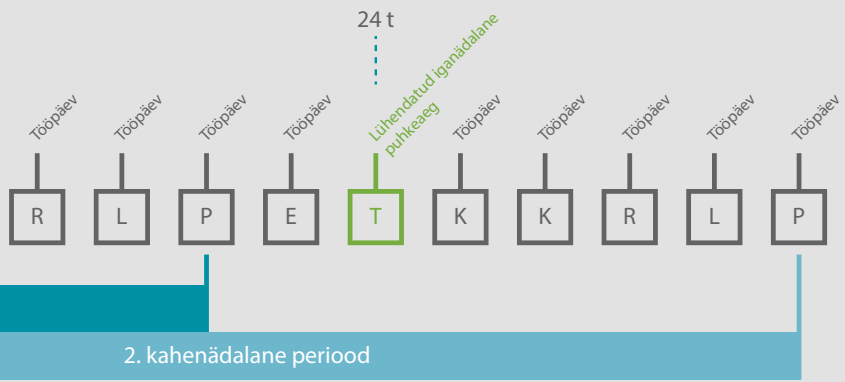
Kõnealune sõitjateveo erand muutus 1. jaanuaril 2014: katkematu sõiduaeg kella 22st kuni 6ni kitsendati 4,5 tunni pealt 3 tunnile, millele peab järgnema 45minutiline vaheaeg. Alternatiiv on meeskonnasõit, kus jääb püsima 4,5 tunni reegel. Lisaks on sellistel vedudel digitaalse sõidumeeriku kohustus.





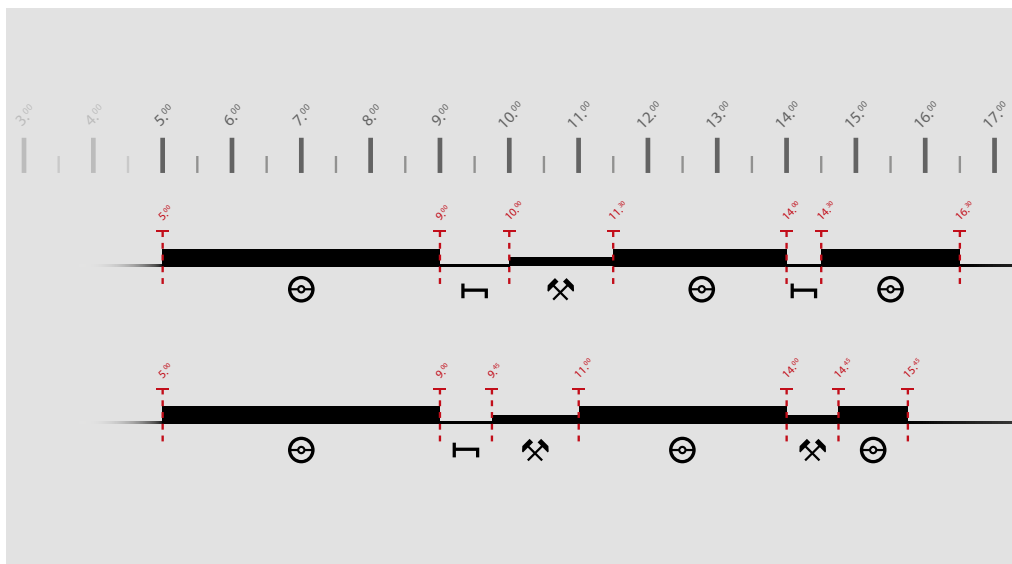
21.00–8.00 Ööpäevane puhkeaeeg  
 8.00–5.00 Saamata jäänud iganädalase puhkeaja osa

**Joonis 11b.**  
**Saamata jäänud puhkeaja hüvitamine**



**Joonis 11a.**  
**Saamata jäänud puhkeaja hüvitamine**

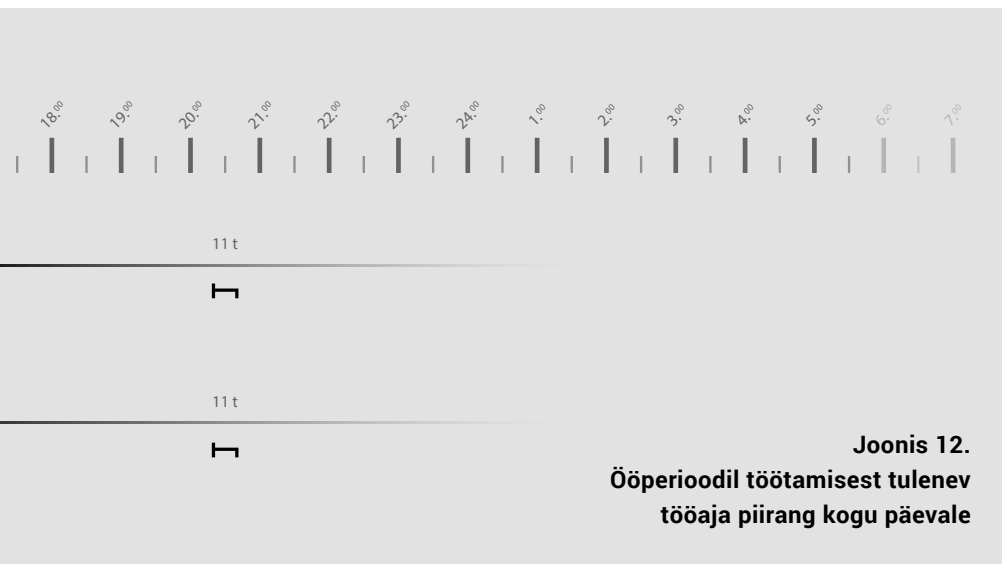
# TÖÖAJA PIIRANG ÖÖTÖÖ KORRAL





**Kui juht töötab kella 00 ja 6 vahel, ei tohi tema igapäevane tööaeg ületada kümnet tundi iga 24tunnise ajavahemiku kohta.**

Selle reeglina on piiratud töiste tegevuste kestus tööpäeva jooksul. Tööpäev võib olla kümnest tunnist pikem, seda nimelt töövaheaegade jagu. Näiteks kui autojuht on päevas teinud kümme tundi tööd ning vahepeal ühe tunni lõunastanud, kestab tema tööpäev küll 11 tundi, aga tööaeg jääb lubatu piiresse. Selliste töövaheaegadega aga ei saa tööpäeva lõpmatuseni venitada. Nimelt peab arvestama ööpäevase puhkeaja reeglina, mille kohaselt võib tööpäeva pikkus olla kuni 13 tundi, erandina kolm korda töönädalas ka kuni 15 tundi (vt joonist 12). Niinimetatud ööperioodil töötamise all mõistetakse kas või minutilist töist tegevust, seejuures ei oma tähtsust, kas see toimub tööpäeva lõpus või alguses.



**Joonis 12.**  
**Ööperioodil töötamisest tulenev**  
**tööaja piirang kogu päevale**

# SÕIDUMEERIKU KASUTAMINE

sensor 20

.....  
.....  
.....  
-----  
i+ 1 24.03.2011 18:35  
          ( 7 ) 12456  
-----  
i+ 1 25.03.2011 07:31  
          ( 1 ) 02406  
-----  
i+ 1 25.03.2011 08:23  
          ( 1 ) 01415  
-----  
i+ 1 25.03.2011 09:39  
          ( 2 ) 00432  
-----  
i+ 1 25.03.2011 10:12  
          ( 3 ) 00400

25.03.13 12:30  
1 000393.2km

- +  
M



Liiklusseaduse § 131 kohustab kasutama sõidumeerikut nõukogu määruse (EMÜ) nr 3821/85 kohaselt. Selle reeglitega kehtestatakse juhi ja ettevõtja kohustused, samuti sõidumeeriku, salvestuslehtede, digitaalsete salvestiste ning tööde ja tegevuste salvestamiste nõuded. Reeglite eesmärk on aidata kaasa mootorsõidukijuhi sõidu- ja puhkeaja järelevalve ja haldussunni praktika parandamisele liikmesriikides. See omakorda tagab transpordisektoris konkurentsitingimuste ühtlustamise, töötingimuste parandamise ning liiklusohutuse.

## Nõuetekohane salvestusseade ehk sõidumeerik

Eristatakse nn esimese ja teise põlvkonna sõidumeerikuid: analoogsõidumeerik salvestab informatsiooni paber kandjale, digitaalne sõidumeerik (alates 01.05.2006) kasutab digitaalset salvestuspõhimõtet.

Sõidumeerik peab mõõtma ja registreerima:

- sõiduki läbisõitu;
- sõiduki kiirust;
- sõiduaega;
- muud töö- või valveaega;
- töovaheaegu ja igapäevast puhkeaega.

Sõidukile paigaldatud sõidumeerikut peab kontrollima iga kahe aasta tagant. Seejärel kleebib kontrollija paigaldusplaadi sõidumeerikule, uksepiidale, tuuleklaasile või juhiistme raamile. Paigaldusplaadil on märgitud sõidumeeriku tööks vajalik tunnustegur, impulsside arv, rehvi ümbermõõt, kontrollija andmed ja kontrollimise kuupäev. Paigaldusplaat peab olema kaitstud turvakilega, mis tõendab sõidumeeriku vastamist nõuetele.

Enne tähtaega peab pöörduma sõidumeeriku remontija ja kontrollija poole siis, kui turvakile on saanud kahjustada või paigaldusplaadile kantud andmed on muutunud, samuti siis, kui sõidumeeriku töö ületab lubatud hälbed:

- läbisõidetud vahemaa salvestuses 4% tegeliku vahemaaga võrreldes;
- kiiruse salvestuses  $\pm 6$  km/h tegeliku kiirusega võrreldes;
- aja salvestuses  $\pm 2$  minutit ööpäevas.

Kõik sõidumeeriku osad impulsiandurini välja peavad olema plommitud, et takistada andmetes tuvastamatuid muudatusi või muud kadu.

## Salvestusrežiimid

Nii analoog- kui ka digitaalne sõidumeerik salvestab iseseisvalt ja automaatselt sõiduki liikumise ehk sõiduaja. Lisaks peab juht salvestama kogu tööaja, valmisolekuaja ning vaheajad ja puhkeajad (vt joonist 13). Selleks et antud tegevused salvestuksid nõuetekohaselt, peab sõidukijuht ise hoolas olema ning sõidumeeriku lüliteid korrektselt iga päev õigel ajal kasutama.



Sõiduki juhtimise aeg ehk sõiduaeg (genereeritakse sõidumeeriku poolt automaatselt).



Kogu teine tegevus, seaduse mõistes muu töö.



Valmisolekuage, mida võib käsitleda ka valveajana.



Vaheaeg ja puhkeaeg.

### Joonis 13.

#### Töörežiimide tähendused

## Salvestuslehe või juhikaardi kasutamine

Sõidumeeriku kasutamine on juhile kohustuslik iga päev alates hetkest, mil ta sõiduki üle võtab, kuni hetkeni, mil ta tööpäeva lõpetab. Sõidumeeriku kasutamise eelduseks on nõuetekohane ümberkäimine salvestuslehe või juhikaardiga.

Digitaalse sõidumeerikuga varustatud sõidukit tohib juhtida vaid inimene, kellel on kehtiv juhikaart. Juhikaart kannab juhi isikuandmeid ja arhiveerib sõidumeeriku salvestatavat teavet, sh sõiduajad, muud tööajad, vaheajad ja puhkeajad. Juhikaardi väljastab alalise elukoha järgne pädev asutus, Eestis on selleks maanteeamet.

Juhikaardi taotlejale/omajale esitatavad nõuded:

- juht peab omama vastava kategooria juhtimisõigust;
- juht ei tohi omada teist kehtivat juhikaarti või töökojakaarti; eelmine kaart tuleb tagastada maanteeametile.

Kui juht on kuue kuu jooksul omanud mitut kehtivat kaarti, esitanud kaardi taotlemisel valeandmeid või kaarti võltsinud, siis juhikaardi andmisest keeldutakse.

Analoogmeeriku kasutamist alustades paneb juht sõidumeerikusse salvestuslehe ning veendub enne selle tüübisobivuses. Digitaalse sõidumeeriku korral sisestab juht isikliku juhikaardi, kontrollides enne selle kehtivust (vt joonist 14 lk 41).



## Joonis 14.

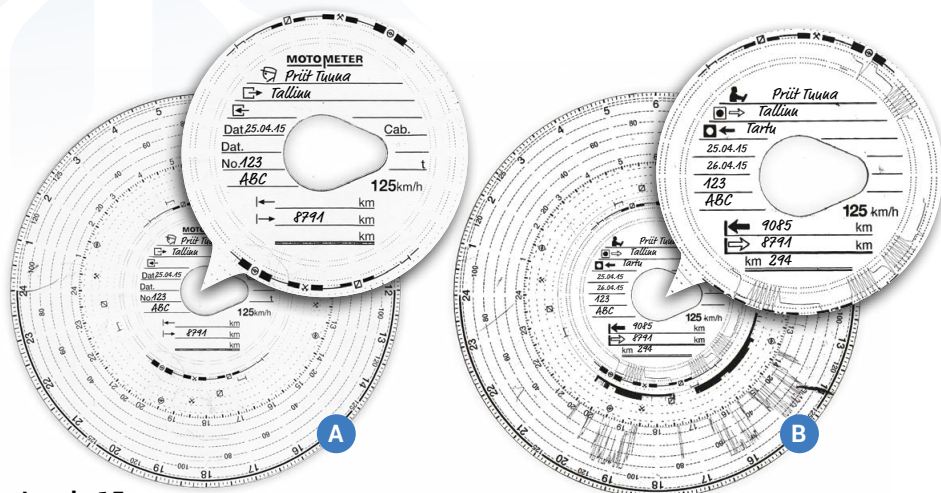
### Sõidumeeriku ja salvestuslehe tüübisobivuse tuvastamine

Sõidumeeriku kasutamist ei nõuta vaid juhul, kui juht ei viibi sõiduki juures ja sellest tulenevalt ei saa meerikut kasutada. Üldjuhul võib kõne alla tulla puhkeaja kasutamine ajal, kui juht viibib kodus. Samas ei ole lubatud jätta puhkeae salvestamata. Selleks on antud alternatiivne võimalus salvestada puhkeaja kestus salvestuslehele käsitsi või digitaalse sõidumeeriku korral manuaalselt juhikaardi andmemällu. Puhkeaja võib töödandja salvestada rahvusvahelisele tõendivormile, mille kinnitab kättesaamisel autojuht.

Puhkeaeaga on lubatud salvestada ka sõidumeerikuga, nii et juhi kogu puhkeaja vältel on analoogmeerikus sees salvestusleht või digitaalses sõidumeerikus juhikaart. Viimase puhul peab juht olema kindel, et juhikaart ei satu teiste isikute valdusesse. Analooomeeriku puhul on väga tähtis, et salvestuslehte ei hoitaks sõidumeerikus üle 24 tunni. Vastasel juhul kirjutatakse salvestatud andmed üle ning neid ei ole võimalik kindla päeva ja kellaajaga seostada. Seega ei saa näiteks iganädalast puhkeaeaga katkematult analoogsõidumeerikuga salvestada.

Kui sõiduki sattumine teiste isikute valdusesse ei ole täielikult välistatud, ei tohiks juht soovitatavalt puhkeajal sõidumeerikusse oma juhikaarti või isikustatud salvestuslehte jätta. Vastasel juhul salvestab teine isik sõiduki liigutamise puhkava juhi andmetesse.

Analoogmeeriku salvestuslehele on juht kohustatud kandma sellised andmed, nagu on näha joonisel 15.



Joonis 15.

**Salvestusleht A: salvestuslehe käsikirjalised kanded enne sõidumeerikusse paigaldamist**

**Salvestusleht B: salvestuslehe käsikirjalised kanded kasutamise lõpu fikseerimisel**

Digitaalse sõidumeeriku puhul on juht kohustatud manuaalselt märkima tööaja alustamise ja lõpetamise riigi (vt joonist 16).



Joonis 16.

**Digitaalse sõidumeeriku puhul tööpäeva alustamise ja lõpetamise märkimine**

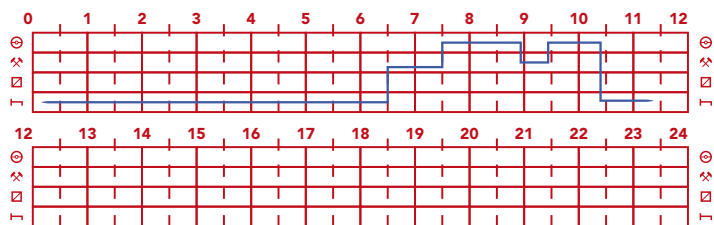
## Tegutsemine sõidumeeriku või juhikaardi rikke korral

Sõidumeeriku rikke või tõrke korral peab remont ja uus kontroll olema tehtud seitsme päeva jooksul. Tööandja peab seejuures arvestama, et kui antud ajaga ei ole võimalik päritoluriiki naasta, tuleb sõidumeeriku remontimise võimalus leida muus riigis.

Sõidumeeriku kordategemiseni salvestab juht läbisõiduaja, sõiduaja, muu tööaja, vaheaja ja puhkeaja käsikirjaliselt (vt joonist 17). Analoogsõidumeeriku korral kantakse info salvestuslehele ja digitaalse sõidumeeriku korral väljatrükipaberile. Iga käsikirjaline salvestusleht või väljatrükipaber peab olema isikustatud, st seal peab olema juhi ees- ja perekonnanimi, allkiri, samuti kuupäev ja sõiduki registreerimismärk.

Juhikaardi rikke, kadumise või varguse korral prindib juht tööpäeva lõpus välja sõidumeeriku andmed antud päeva kohta ning lisab oma ees- ja perekonnanime ning allkirja. Lisaks peab juht maanteeametist taotlema uue juhikaardi ja tegema kaardi varguse või kaotamise kohta ametliku avalduse vastava riigi pädevale asutusele.

**NB! Nimetatud eritingimused ei kehti juhikaardi kohta, mis on kehtivusaja ületanud. Kehtetu kaardiga juhtimine on keelatud! Probleemide vältimiseks peab juht olema ise hoolas ja hiljemalt 15 päeva enne kaardi kehtivuse lõppemist esitama maanteeametile kaardi uuendamise avalduse. Juhikaart kehtib viis aastat.**



**Joonis 17.**

**Sõidumeeriku rikke korral töö-, sõidu- ja puhkeaja käsitsi salvestamine**

## Sõidumeeriku salvestisi asendavad dokumendid

Üldjuhul on sõidu- ja puhkeaja arvestuse aluseks ainult sõidumeeriku salvestised, s.o analoogmeeriku salvestuslehed ja/või juhikaardilt ning sõidumeerikust alla laaditavad digitaalsed andmed. Kui sõiduk on varustatud analoogsõidumeerikuga, tuleb andmed kanda salvestuslehele käsitsi, automaatse registreerimise või muude vahendite abil loetavalt ja salvestuslehte määrimata.

Kui sõiduk on varustatud digitaalse sõidumeerikuga, tuleb puuduvad andmed kanda juhikaardile sõidumeeriku manuaalse sisestusseadme abil. Samas annavad salvestuslehe ja juhikaardi kasutamise reeglid sõidukist eemalviibimise korral alternatiivse võimaluse salvestada käsikirjaliselt. Algselt oli see ette nähtud andmete märkimiseks vaid salvestuslehele või manuaalse sisestusega juhikaardile. Nüüd on töö- ja puhkeaja tõendamiseks lubatud kasutada ka ettevõtte vastutava

isiku kinnitatud tõendit (vt näidist lk 45). Tõendi vorm on rahvusvaheline ja nõutud andmeväljade täitmine on kohustuslik. Tõendit võib koostada ainult eesti keeles. Kindlasti tuleb arvestada, et tõendit ei ole lubatud koostada käsikirjaliselt, vaid ainult trükituna. Lisaks saab seda väljastada üksnes möödunud ajaperioodide kohta, st juhile dokumendi üleandmise hetkeni. Tõendiga kinnitatavad ajaperioodid võivad olla seotud igapäevase või ööpäevase puhkeajaga, korralise või haiguspuhkusega, muu töö- või valveajaga või näitamaks sõidumeeriku kasutamise kohustusest vabastatud sõiduki juhtimise aega.

Juhul kui autojuht vahetab tööandjat, on tal kohustus eelmisest töökohast kaasa küsida analoogsõidumeeriku viimase 28 päeva salvestuslehtede koopiad. Sellisel juhul tulebki maanteekontrollis esitada olemasolevad valguskoopiad. Digitaalse sõidumeeriku kasutamise korral on eelnenud tegevuste andmed juhikaardil.

Kui juht alustab tööd uue tööandja juures ja ta pole varem transpordisektoriga seotud olnud, saab ettevõtte vastutav isik väljastada juhile rahvusvaheliselt kinnitatud tõendi tema tegevuste kohta eelneva 28 päeva jooksul. Samas märgitakse selle tõendi andmeväljal nr 11 ettevõttes tööle asumise kuupäev, mistõttu varasemaid perioode ei saa kajastada. Reegli kohaselt peab tööandja enne juhi liiklusesse lubamist olema teadlik tema tegevusest 28 eelnenud päeva jooksul. Seega on soovituslik, et juht kinnitab kõigepealt tööandjale kirjalikult, et ei ole eelnenud perioodil sõiduki juhtimises osalenud. Otseselt see reguleeritud küll ei ole, aga soovituslikult peaks tööandja pärast juhi kinnitust väljastama talle vastava kirjaliku kinnituse kontrollijale esitamiseks. Dokumenti tuleks kirja panna, et eelnenud 28 päeva ulatuses on veendunud juhi mitteosaluses määruse (EÜ) nr 561/2006 ja/ või AETRI kohaldamisalas. Sellise dokumendi koostamine aitab vältida segadusi maanteekontrollis ja nendest tingitud ajakulu.

Kui sõiduk on viibinud remondis, on soovituslik fikseerida remondiettevõtte kinnitusega sõiduki üleandmine ja vastuvõtmine. Kinnitusel peaks olema näidatud üleandmise kuupäev, kellaaeg ja sõiduki läbisõidumõõdiku näit – sama vastuvõtmisel. Kanded kinnitab remondiettevõtte esindaja, märkides ära ettevõtte ametliku nime. Dokumendivormile ei ole mingisuguseid ettekirjutusi – see võib olla remondiettevõtte tööde blankett, kuid info võib kajastuda ka digitaalse sõidumeeriku päevaväljatrükil.

Dokumendi originaaleksemplar või koopia tuleks hoida sõidukis, et iga sellega sõitev juht saaks seda kontrollijale esitada vähemalt 28 päeva jooksul pärast remonti. Dokumenti on vaja säilitada sellisel erandjuhul, kus remondiga seotud proovisõite võib teha juhikaarti sisestamata. Sõidumeerik salvestab ju igasuguse liikumise, andes kontrollijale põhjendatud aluse seda infot detailselt uurida ja selgitusi küsida.

## Näidis.

### Töend tegevuste kohta

TÖEND TEGEVUSTE KOHTA<sup>1</sup>  
(MÄÄRUS (EÜ) nr 561/2006 VÕI AETER<sup>2</sup>)

Täita trükkides ja allkirjastada enne sõitu. Hoida koos kontrolliseadme originaalandmetega selleks ettenähtud kohas  
EBAÕIGED TÖENDID KLJUTAVAD ENDAST RIKKUMIST

#### Ettevõtte täidetav osa

- (1) Ettevõtte nimi \_\_\_\_\_
- (2) Tänav, maja number, sihtnumber, linn, riik \_\_\_\_\_
- (3) Telefoninumber (koos rahvusvahelise koodiga) \_\_\_\_\_
- (4) Faksinumber (koos rahvusvahelise koodiga) \_\_\_\_\_
- (5) E-posti aadress \_\_\_\_\_

#### Mina, allkirjutanu

- (6) Perekonna- ja eesnimi \_\_\_\_\_
- (7) Ametikoht ettevõttes \_\_\_\_\_

#### Kinnitan, et juht:

- (8) Perekonna- ja eesnimi \_\_\_\_\_
- (9) Sünniaeg (päev/kuu/aasta) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- (10) Juhiloa number või isikutunnistuse number või passinumber \_\_\_\_\_
- (11) kes alustas tööd ettevõttes (päev/kuu/aastat) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### oli ajavahemikul

- (12) alates (kellaeg/päev/kuu/aasta) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- (13) kuni (kellaeg/päev/kuu/aasta) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- (14)  haiguspuhkusel\*\*\*
- (15)  põhipuhkusel\*\*\*
- (16)  puhkusel või puhkepausil\*\*\*
- (17)  juhtis sõidukit, mis ei kuulu määruse (EÜ) nr 561/2006 ega AETRI kohaldamisalasse\*\*\*
- (18)  tegeles muude ülesannete kui juhtimisega\*\*\*
- (19)  oli kättesaadav\*\*\*
- (20) Koht \_\_\_\_\_ Kuupäev \_\_\_\_\_
- Allkiri \_\_\_\_\_

(21) Mina, juht, kinnitan, et ma ei ole eespool nimetatud ajavahemikul juhtinud sõidukit, mis kuulub määruse (EÜ) nr 561/2006 või AETRI kohaldamisalasse

(22) Koht \_\_\_\_\_ Kuupäev \_\_\_\_\_

Juhi allkiri: \_\_\_\_\_



# SÕIDU- JA PUHKEAJA NORMIDE TÄITMISE NING SÕIDUMEERIKU KASUTAMISE JÄRELEVALVE



## Juhi kohustused

Juht on kohustatud kontrollija nõudmisel esitama jooksva päeva ja eelnenud 28 päeva salvestised. Neis ei tohi olla infota perioode. Kui juhile on väljastatud juhikaart, siis hoolimata sellest, et kontrollihetkel on juhitav sõiduk varustatud analoogmeerikuga, on juht kohustatud esitama ka juhikaardi.

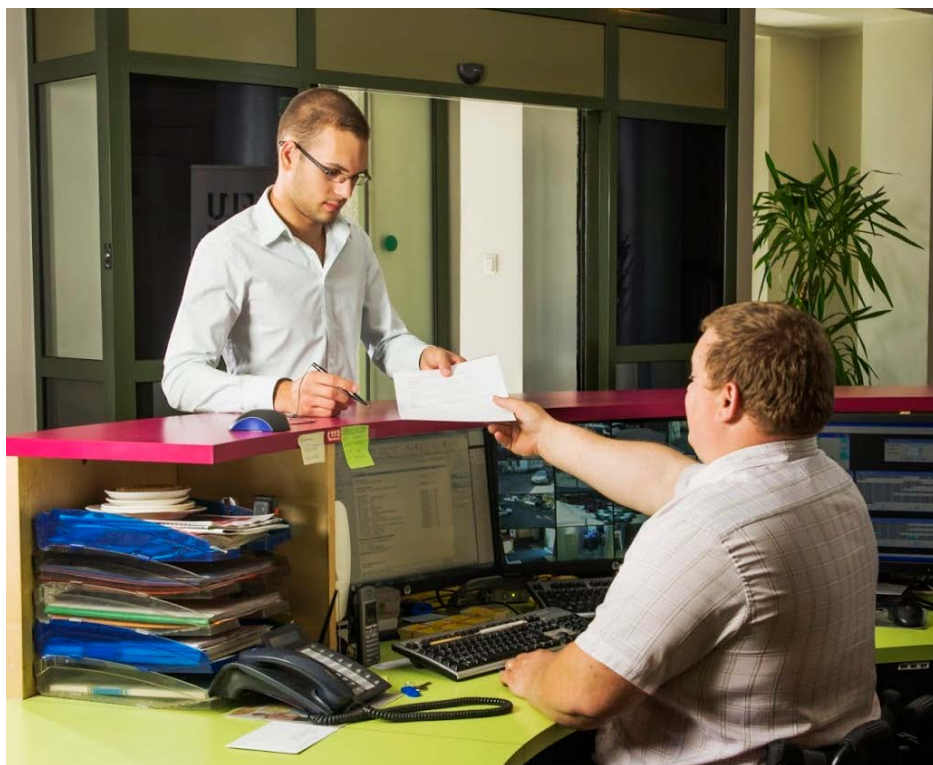
Kui juht viibib kontrollihetkel sõidukis, mis on varustatud digitaalse sõidumeerikuga, aga eelnenud päevadel on ta teinud ka analoogmeerikuga salvestatud sõite, tuleb viimase salvestuslehti kaasas kanda ja kontrollijale esitada. Peale selle tuleb kontrollijale esitada kõik käsikirjalised salvestised ja/või ettevõtte vastutava isiku väljastatud tõendid.

## Tööandja kohustused

Üldjuhul on juhi tööandjaks veoettevõtja. Küll aga näitab praktika, et veoettevõtja ei sõlmi tihti autojuhiga otse lepingulist suhet, vaid kasutab renditööjõudu. Sellisel juhul vastutavad nii tööjõudu välja andev ettevõtte kui ka veoettevõtja selle eest, et juhid saaksid kinni pidada sõidu- ja puhkeaja reeglitest ja kasutaksid nõuetekohaselt sõidumeerikut. Lisaks on nende kohus hoolitseda selle eest, et nõutud salvestised oleksid säilitatud.

Konkreetsemalt on reeglites kirjas järgmised kohustused:

- Juhile tohib üle anda vaid töökorras ja regulaarselt kontrollitud sõidumeerikuga sõiduki.
- Juht peab olema varustatud analoogmeeriku puhul piisava arvu salvestuslehtedega või digitaalse sõidumeeriku korral printeripaberiga. Viimase puhul ei täpsustata konkreetset, mitu rulli on vaja, aga rahvusvahelisel veol osalenud autojuhtide tagasisidest lähtuvalt on soovituslik vähemalt kolm rulli.
- Peab veenduma, et juhil on olemas kehtiv juhikaart.
- Ei tohi anda ebaseaduslikku töökäsku.
- Peab veenduma, et juht omab enne väljasõitu 28 eelnenud päeva tegevuste kohta tõendusmaterjale. Sätestatud juhtudel tuleb juhile väljastada trükitud tõend tema tegevuste kohta.
- Kõikide juhtide kasutatud salvestuslehti peab koguma ja kronoloogilises järjekorras säilitama vähemalt 12 kuud.
- Peab tagama digitaalsete andmete regulaarse kopeerimise juhikaardilt vähemalt iga 28 päeva järel ja sõidumeeriku mälust vähemalt iga 90 päeva järel. Kui sõiduk võõrandatakse või suunatakse remonti, peavad andmed olema kopeeritud sõiduki üleandmise hetkeks. Andmete säilitamise kohustus on samuti 12 kuud. Andmete kopeerimisel on lubatud kasutada teise ettevõtte või isiku teenust.



## Sõidukiomaniku kohustused

Sõidukiomanik ei pruugi alati olla ise veoettevõtja. Kui sõidukit rendib mõni veoettevõtja, siis kindlasti ei vastuta tegelik omanik juhi sõidu- ja puhkeaja korralduste eest. Siiski võib rendilepingus käsitletud õiguste ja kohustuste ülevõtmisest sõltuvalt jääda sõidukiomaniku vastutusse selle tehniline seisukord ja sõidumeeriku kui ühe tehnilise detaili korrasolek, sh regulaarne kontroll. Seega tuleb lepingute koostamisel olla väga tähelepanelik.

## Maanteekontroll

Maanteekontroll piirdub jooksva päeva ja eelnenud 28 päeva kontrolliga. Kontrollija võib oma äranägemise järgi vaadelda ka lühemat perioodi. Kui juht esitab kontrollijale juhikaardi, peavad iga riigi järelevalveorganid olema suutelised andmeid elektrooniliselt analüüsima. Juht ei pea digitaalse sõidumeerikuga salvestatud päevi välja printima, v.a juhul, kui on tekkinud vajadus teha neile käsikirjalisi märkusi.

Kontrollija võib tõendite ja salvestiste õigsuse kontrollimiseks esitada täpsustavaid küsimusi ja nõuda salvestistele lisaks täiendavaid andmeid, näiteks juhul, kui





sõidumeeriku mälus on mingid ebakõlad ning tekib sellega manipuleerimise või juhikaardita sõitmise kahtlus.

## Ettevõttesisene kontroll

Arvestades riikliku järelevalve ressursi ja ettevõtete rohkust, valitakse kontrollitavad ettevõtted enamasti välja riskianalüüsiga. Riskiastet tõstavad muu hulgas maanteekontrollis tuvastatud rikkumised, sh välisriikide kontrollorganitelt saadud info, varasemate kontrollide tulemused, suunised komisjonidelt või töötajate kaebused.

Ettevõttesisene kontroll on mahukas, detailne ja aeganõudev paljude kontrollitoimingute kogum. Kui üldjuhul teeb seda Tööinspeksioon, siis viimasel ajal on ka maanteekontrollijad (Politsei- ja Piirivalveamet) kasutanud seadusest tulenevat õigust teha ettevõttesisest kontrolli, et teel autojuhi kontrollimisel tuvastatud rikkumistele/ebaselgustele saaks anda objektiivse hinnangu. Selline lähenemisviis võimaldab välja selgitada ka tegeliku vastutaja, et operatiivselt sekkuda liiklusohutlike sõidukite ja juhtide teelelubamisse.

Kui maantee kontroll piirdub 28päevase perioodi kontrolliga, siis ettevõttesisene kontroll võib hõlmata 12 kuud. Kontrollija äranägemise järgi võib üle vaadata ka lühema perioodi. Töö-, sõidu- ja puhkeaja andmed peab kontrollijale esitama kõigi töötajate, ajutiste juhtide ja ka renditööjõu kohta. Esitada tuleb nii analoogsõidumeeriku salvestuslehed, digitaalse sõidumeeriku failid kui ka kõik salvestisi asendavad või selgitavad dokumendid ning juhtide märkused. Kindlasti tuleb jälgida, et kontrollijale esitataks digitaalse sõidumeeriku originaalfailid. Failid, mida on vastavate programmidega muudetud (sh ka ainult failiformaadi muudatused), ei ole enam käsitletavad originaalandmetena. Kui digitaalse sõidumeeriku andmete kopeerimisel ja arhiveerimisel kasutatakse teise isiku või ettevõtte teenust, peab kontrollitav ettevõtte ise tagama kontrollijale igakülgse ligipääsu andmetele.

## Rikkumiste raskusastmed

Sõidumeeriku kasutamisega kaasnevatel ning sõidu- ja puhkeaja normidest kõrvalekaldumisega seotud rikkumistel on rahvusvaheliselt kindlaks määratud eri raskusastmed nende ohtlikkuse ja tõsiduse järgi. Selline jaotuspõhimõte peab olema igas riigis karistuste määramise aluseks. Milline karistus vastab konkreetsele raskusastmele, on siiski iga riigi enda otsustada. Eesti õigusruum on kehtestanud vastutusala ja karistuste suurused liiklusseaduses.

Rahvusvaheline rikkumiste jaotus eeldab kolmeastmelist lähenemist, s.o kerge rikkumine, raske rikkumine ja väga raske rikkumine. Liiklusseaduses otseselt sellega kokkulangevat lähenemisviisi ei ole. Eesti karistusõigus ei tunnista konkreetset trahvisummat, küll aga annab iga rikkumise kohta sanktsiooni ülemmäära. Menetleja saab proportsionaalse karistuse määramisel siiski juhendada rahvusvahelistest raskusastmetest.

Rikkumiste loetelu on pikk. Täpsema ülevaate saamiseks tuleks siiski tutvuda Vabariigi Valitsuse 21.10.2010 määrusega nr 151. Enim levinud rikkumiste loetelu vaata tabelist lk 51.

**Tabel.****Enim levinud rikkumiste loetelu**

Ööpäevase sõiduaja ületus kuni 1 tund.	Kerge
Ööpäevase sõiduaja ületus 1–2 tundi.	Raske
Ööpäevase sõiduaja ületus rohkem kui 2 tundi.	Väga raske
Vaheajata sõiduaeg kuni 5 tundi.	Kerge
Vaheajata sõiduaeg 5–6 tundi.	Raske
Vaheajata sõiduaeg rohkem kui 6 tundi.	Väga raske
Ööpäevane puhkeaeg (11 tundi) kuni 1 tund lühem.	Kerge
Ööpäevane puhkeaeg (11 tundi) kuni 2,5 tundi lühem.	Raske
Ööpäevane puhkeaeg (11 tundi) rohkem kui 2,5 tundi lühem.	Väga raske
Ööpäevane puhkeaeg (9 tundi) kuni 1 tund lühem.	Kerge
Ööpäevane puhkeaeg (9 tundi) kuni 2 tundi lühem.	Raske
Ööpäevane puhkeaeg (9 tundi) rohkem kui 2 tundi lühem.	Väga raske
Iganädalane puhkeaeg (45 tundi) kuni 3 tundi lühem.	Kerge
Iganädalane puhkeaeg (45 tundi) kuni 9 tundi lühem.	Raske
Iganädalane puhkeaeg (45 tundi) rohkem kui 9 tundi lühem.	Väga raske
Iganädalane puhkeaeg (24 tundi) kuni 2 tundi lühem.	Kerge
Iganädalane puhkeaeg (24 tundi) kuni 4 tundi lühem.	Raske
Iganädalane puhkeaeg (24 tundi) rohkem kui 4 tundi lühem.	Väga raske
Sõidumeeriku puudumine, selle kasutamata jätmine.	Väga raske
Salvestiste esitamata või arhiveerimata jätmine.	Väga raske
Sõidumeeriku või andmetega manipuleerimine.	Väga raske

# Lisa. Sõidukijuhtide töö-, sõidu- ja puhkeaega reguleerivad õigusaktid

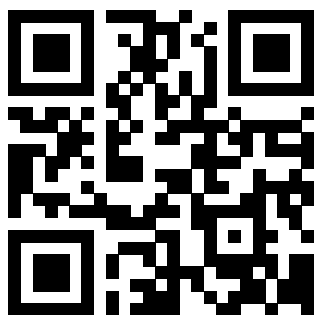
- Rahvusvahelisel maanteeveol töötava sõiduki meeskonna tööaja Euroopa kokkulepe (AETR)
- Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus (EÜ) nr 561/2006
- Nõukogu määrus (EMÜ) nr 3821/85
- Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus (EL) nr 165/2014
- Komisjoni määrus (EL) nr 581/2010.
- Euroopa Parlamendi ja Nõukogu direktiiv 2006/22/EÜ
- Komisjoni otsus 14.12.2009
- Euroopa Parlamendi ja Nõukogu direktiiv 2002/15
- Liiklusseadus
- Vabariigi Valitsuse 21.10.2010 määrus nr 151 „Mootorsõidukijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaaja järelevalve korralduslikud nõuded”
- Majandus- ja kommunikatsiooniministri 03.03.2011 määrus nr 17 „Nõuded sõidumeerikule ja selle paigaldamisele ning sõidumeeriku kontrollimise tingimused ja kord”
- Majandus- ja kommunikatsiooniministri 25.02.2011 määrus nr 13 „Digitaalse sõidumeerikuga mootorsõiduki juhi, tööandja, töökoja ja kontrollija kaardi taotlemise, andmise ja kasutamise kord”







# Tööelu tekitab küsimusi? Tööinspeksioon teab vastuseid



## VAATA

Tööinspeksiooni kodulehele [www.ti.ee](http://www.ti.ee)  
ja Tööelu portaali [www.tööelu.ee](http://www.tööelu.ee)

## HELISTA

juristi infotelefonile **640 6000**

## KASUTA

kliendiportaali [eti.ti.ee](http://eti.ti.ee)

## KIRJUTA

[jurist@ti.ee](mailto:jurist@ti.ee)

ISBN 978-9949-552-53-5 (pdf)



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks

**TÖÖELU**  
[www.tööelu.ee](http://www.tööelu.ee)